ČISTOĆA

Lipi moj grade...

2022

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

John Ivan Krstičević
ČISTOĆA d.o.o.

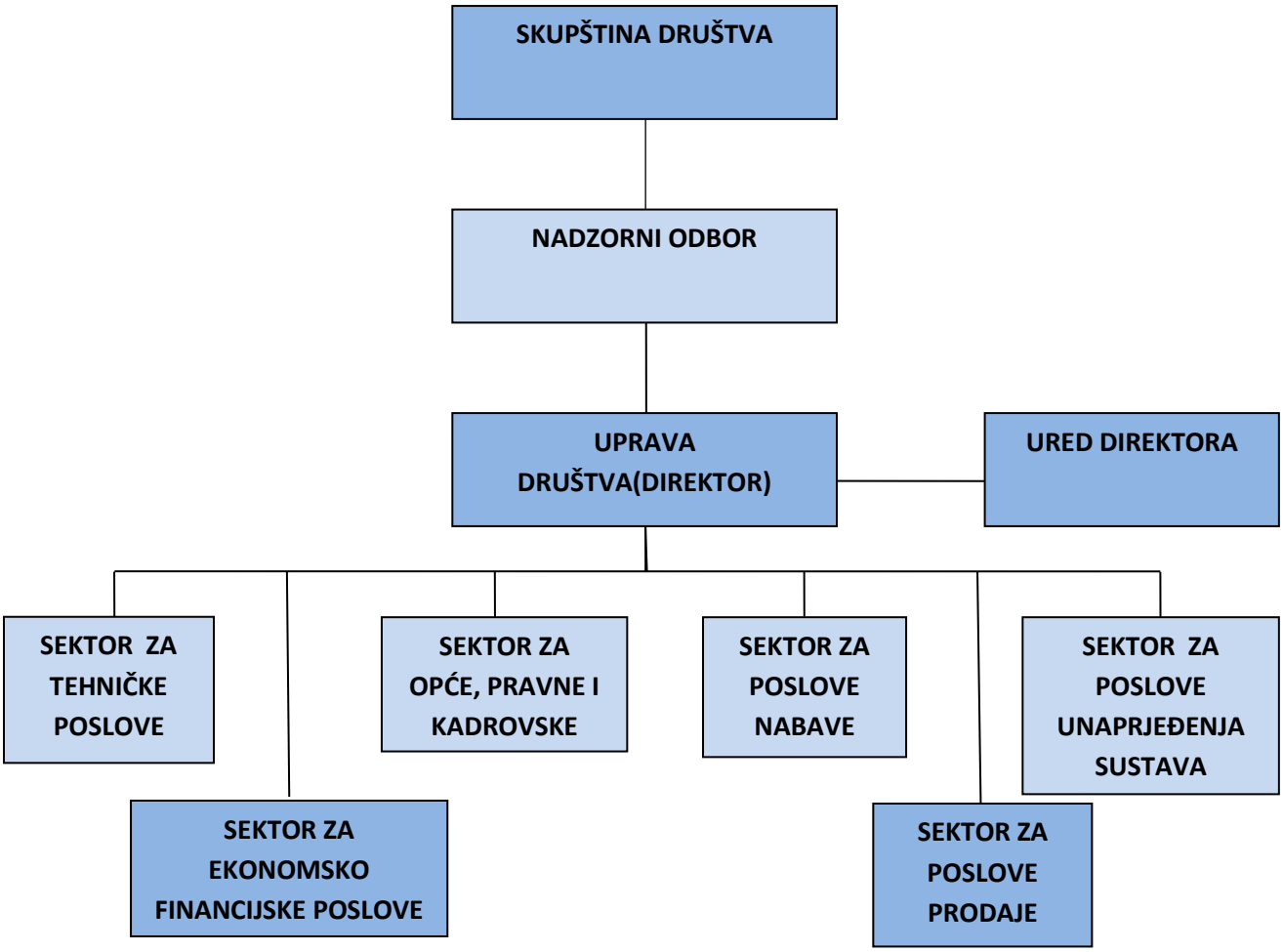
25. 04. 2023.

Broj: D - 44/23

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. ZA 2022. GODINU

Zadar, 25. travnja 2023.

ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2022. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su **Skupština**, **Nadzorni odbor** i **Uprava.**

- **SKUPŠTINA**

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Šime Sekula
- Općina Kali - predstavnik Bruno Mišlov
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Privlaka - predstavnik Gašpar Begonja

- Općina Ražanac - predstavnik Damir Jordan
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić
- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Ivan Škara
- Općina Vir - predstavnik Marina Radović
- Općina Vrsi - predstavnik Luka Perinić
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Višnja Knežević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora
- Mile Ročak, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- John Ivan Krstičević

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31. prosinca 2022. godine je zapošljavalo 402 radnika.

Stručna sprema	Ukupan broj radnika	Broj žena
NSS	6	0
NKV	67	1
KV	44	0
VKV	2	0
SSS	226	30
VŠS	17	6
VSS	40	16
Ukupno:	402	53

- **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2022. GODINE**

Specijalna radna vozila – AUTOSMEĆARKE	55
Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI	14
Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA	4
Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA	2
Specijalna radna vozila – PRIKOLICE	7
Specijalna radna vozila – ČISTILICE	3
Specijalna radna vozila – SANDUČARI	9
Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM	4
Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI	4
Radni strojevi – BULDOZERI	1
Radni strojevi – KOMPAKTOR	2
Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI	9
Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI	6
Ostala dostavna vozila, kombi	8
Električna vozila	4
Električni tricikli	12

AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2022. GODINI

1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

Služba:	**Broj djelatnika:**
Služba odvoza kućnog otpada	125
Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka	14
Služba javne higijene i primarne reciklaže	102
Služba održavanja	15
Zajedničke službe unutar TS-a	10
Ukupno:	**266**

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 17 općina (općine Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica, Kali i Sv. Filip i Jakov) na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koji se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 102 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.

1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)

Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina grada Zadra, u 2022. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometača unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala četiri djelatnika osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica. U zimskim mjesecima za vrijeme niskih temperatura obavljalo se posipanje solju pomoću specijaliziranih vozila kao prevencija od mogućeg smrzavanja gradskih ulica. Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2022. godine nabavljeno je 198 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi. Tijekom spomenute godine, nastavljeno je prskanje netom opranih spremnika sa enzimima koji djeluju na organske tvari prisutne u otpadu na način da zaustavljaju proces fermentacije, čime se sprječava stvaranje neugodnih mirisa. Time se na prirodan način te bez korištenja kemikalija poboljšavaju uvjeti spremnika za otpad, uklanjaju neugodni mirisi te poboljšavaju uvjeti rada radnika koji sakupljaju otpad. Sustavnom primjenom ovakvog sredstva uklanjaju se skorene nakupine otpada u spremnicima čime se izbjegava struganje i uništavanje spremnika te pojednostavljuje njihovo pranje.

3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada

Nastavljen je program besplatnog odvoza glomaznog otpada na kućnom pragu do 2m^3 započet u 2018. godini. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice. Popunjen zahtjev za odvoz glomaznog otpada sa adrese korisnika dostavlja se elektroničkim putem na mail adresu info@cistoca-zadar.hr, ili osobnim dolaskom u tvrtku. Navedenim načinom smo na cjelokupnom području izvršavanja usluge prikupili 832,61 tonu glomaznog otpada što je za 45 % manje u odnosu na godinu prije (1515,64 tone).

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači, travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno 6,15 tona što je manje za 82 % u odnosu na 2021. godinu (33,87 tona).Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“.

Ukupno je na takav način u 2022. godini prikupljeno 838,76 tona glomaznog otpada što je za 46 % manje u odnosu na godinu prije (1549,51 tone).

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na našoj internet stranici www.cistoca-zadar.hr

4. Sakupljanje reciklabilnog otpada

Prikupljanje reciklabilnog otpada osigurano je stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost. Tijekom 2022. godine podijeljeni su spremnici od 240 lit. za reciklabilni otpad domaćinstvima na području grada Zadra, grada Nina te općinama Zadarske županije u kojima Čistoća d.o.o. obavlja djelatnost prikupljanja otpada. Tako je na području grada Zadra podijeljeno 11.704 komada spremnika, na području grada Nina 1.341 komada spremnika, te po općinama 17.080 komada spremnika od 240 lit. za reciklabilni otpad.

Spremnici od 1100 lit sa narančastim poklopcem su postavljeni po mjesnim odborima na području Grada Zadra uz spremnike za komunalni otpad na javnim površinama i u dvorišta stambenih zgrada. Spremnici su označeni sa vodootpornim naljepnicama s uputama o vrstama otpada koji se odlažu u njega. Ovi spremnici namijenjeni su za odlaganje otpadne plastike, otpadnog metala, otpadnog papira, otpadnog stakla, drugih vrsta namijenjenih recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Pražnjenje spremnika organizirano je jednom tjedno isključivo u popodnevnim satima.

Spremnici su postavljeni i pored odgojno-obrazovnih ustanova, kao dio projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo u suradnji sa dječjim vrtićima i školama u Zadru.

Raspored odvoza reciklabilnog otpada nalazi se na internet stranici Čistoće www.cistoca-zadar.hr

Ukupno je u ovoj godini prikupljeno 3903,54 t reciklabilnog otpada što je za 247 % više u odnosu na 2022. godinu (1126 t).

Nastavljeno je i prikupljanje reciklabilnog otpada putem sustava žutih vrećica za područja u kojima nije primjenjivo prikupljanja reciklabilnog otpada putem spremnika od 240 lit. kao ni spremnika od 1100 lit. Ovim sustavom korisnicima je omogućeno odvajanje takve ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.). Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti u uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o.

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru 188,83 tona polimerne ambalaže što je 74 % manje nego u 2021. godini. (641,88 tone).

5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Korisnicima je omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. Također, svim korisnicima su omogućeni svežnjevi plavih namjenskih vrećica koje mogu besplatno preuzeti na porti Čistoće d.o.o. i uredu u staroj gradskoj jezgri, na adresi Federica Grisogona 17. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na internet stranici Čistoće.

Ukupno se u 2022. godini na ovakav način prikupilo 193,47 tona papira i kartona.

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2022. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.

Ukupno je u 2022. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru 41,80 t ambalaže od papira i kartona.

6. Odvoz otpada sa gradskih otoka

Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

U nastavku su prikazane usporedno tablice rekapitulacije odvoza otpada sa otoka u 2021. i 2022. godinI:

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2021. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	102,67	59,36	**5,65**
Olib	82,61	25,96	**12,56**
Ist	128,42	55,97	**1,72**
Iž	321,87	214,68	**12,9**
Silba	203,22	200,50	**21,17**
Premuda	27,58	16,27	**3,22**
Rava	52,66	9,49	**5,6**
Sveukupno:	**919,03**	**582,23**	**62,82**

Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2022. godini

Otok:	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Ambalažni otpad (t)
Molat	104,06	36,76	3,20
Olib	98,05	40,29	9,06
Ist	69,88	24,58	0,52
Iž	369,77	146,14	11,12
Silba	199,84	159,24	9,43
Premuda	60,73	19,85	0
Rava	40,72	2,53	3,11
Sveukupno:	**943,05**	**429,39**	**36,44**

Iz navedenih podataka je vidljivo da se količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada povećala za 2,6 %, dok se količina glomaznog otpada smanjila za 26,25 %, isto tako i količina ambalažnog otpada se smanjila za 42 %.

7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada

U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nastavila se provedba projekta odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u sklopu kojeg je u prošloj 2022. godini podijeljen 51 komad spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 240 litara (smeđe boje) postavljenih uz stambene zgrade, te 55 komada spremnika za biorazgradivi otpad zapremine 80 litara (smeđe boje) privatnim kućama.

Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim korisnicima dostupne su preko internet stranice Društva. Ukupno je u 2022. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno 838,86 tone biorazgradivog otpada.

8. Sakupljanje otpada putem „podzemnih spremnika“ i „polupodzemnih spremnika“

U suradnji s Odjelom za komunalne djelatnosti Grada Zadra donesena je odluka o izgradnji prstena podzemnih spremnika po obodu Poluotoka na području stare gradske jezgre. Prema elaboratu predviđeno je 15 podzemnih spremnika a odobreno od strane konzervatora 10 koji će biti postavljeni tako da svim korisnicima budu pristupačni. Tako je prvi takav spremnik postavljen 2019. godine a drugi 2020. godine. Postavljanjem takvih spremnika smanjili smo broj odvoza otpada sa Poluotoka te

svakako manje širenje neugodnih mirisa. Podzemne spremnike prazni posebno vozilo sa dizalicom. Odvoz se obavlja rano ujutro ili kasno navečer kako se ne bi stvarale gužve u prometu i ometali građani. Otpad se u spomenute spremnike odlaže odvojeno (posebno za miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad te biorazgradivi otpad).

9. Eko-taxi

Nastavili smo razvijati i održavati uslugu svim korisnicima za pružanje ugostiteljskih usluga prehrane (restorani, gostionice, fast food i sl. koji se nalaze na Poluotoku) sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, papira i plastike putem EKO TAXI-a. Cilj je da se smanji provedeno vrijeme otpada odloženog u spremnike, a samim time i nastajanje neugodnih mirisa tokom ljetnih mjeseci, te visoka razina djelovanja i postizanje kvalitetnije turističke usluge.

10. Mobilno reciklažno dvorište

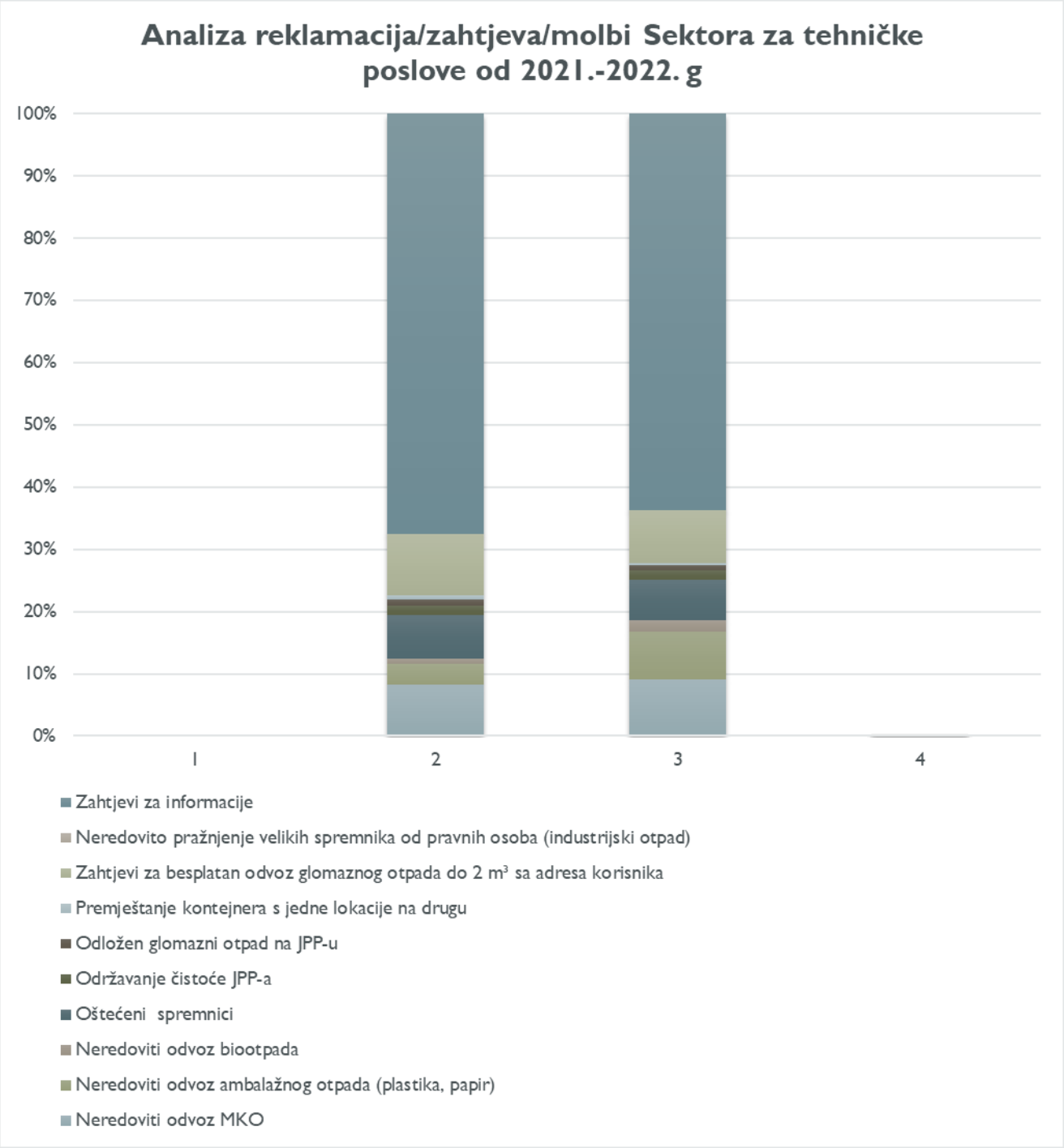
Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice kojima će se unaprijediti pravilno odlaganje otpada. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – “kontejneru” od cca. 30 m³ koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na internet stranici Društva.

Mobilna reciklažna dvorišta	Ukupno prikupljeno otpada u kg
Ambalaža od plastike	421
Baterije i akumulatori	0
Biorazgradivi otpad	302
Boje	113
Metali	222
Papir i karton	373
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	6
Prazni spremnici pod tlakom	0
Staklo	640
Tekstil	642

11. Reklamacije, zahtjevi i molbe

U svrhu unapređenja poslovanja izrađuju se mjesečne analize reklamacija, zahtjeva i molbi Sektora za tehničke poslove. U nastavku je prikazana usporedna tablica reklamacija, zahtjeva i molbi za 2021. i 2022. godinu iz koje je vidljivo da se broj reklamacija smanjio za 39,35 % u 2022. godini.

	2021. godina	2022. godina	
VRSTA REKLAMACIJE	**UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE**	**UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE**	**UKUPAN BROJ REKLAMCIJA/UKUPNO PO VRSTI REKLAMACIJE U %**
Neredoviti odvoz MKO	2561	1700	33,62% ↓
Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)	1011	1444	42,83% ↑
Neredoviti odvoz biootpada	292	338	15,75% ↑
Oštećeni spremnici	2132	1242	41,74% ↓
Održavanje čistoće JPP-a	503	283	43,73% ↓
Odložen glomazni otpad na JPP-u	291	130	55,32% ↓
Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu	199	79	60,30% ↓
Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika	3056	1608	47,38% ↓
Neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)	9	1	88,88% ↓
Zahtjevi za informacije *-rasporedi odvoza otpada* *-žuti spremnici* *-spremnici 80 l, 120 l, 240 l* *-vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i papira* *-glomazni otpad* *-mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada* *-odlaganje zelenog odnosno biootpada* *-informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika* *-iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad* *-kutije za odlaganje papira* *-ostalo*	20880	11935	42,84% ↓
UKUPNO PO MJESECIMA	**30934**	**18760**	



***skup 2 (2021. godina)**
***skup 3 (2022. godina)**

Tablica analize sadrži sve vrste reklamacija, molbi i zahtjeva koje se pojavljuju u svakodnevnom poslovanju. U vrste reklamacija spadaju reklamacije za neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada, neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir), neredoviti odvoz bio otpada, oštećeni spremnici, održavanje čistoće JPP-a, odložen glomazni otpad na JPP-u, premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu, zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika, neredovito pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba, te zahtjevi za informacije (rasporedi odvoza otpada, žuti spremnici, spremnici 80 l, 120 l, 240 l, vrećice za odvojeno prikupljanje plastike i

papira, glomazni otpad, mogućnost postavljanja kontejnera za prikupljanje reciklabilnog otpada, odlaganje zelenog odnosno bio otpada, informacije o odvozu glomaznog otpada s adrese korisnika, iskorišteno ulje, metalna ambalaža, infektivni otpad i kutije za odlaganje papira).

Iz usporednog prikaza dobivenih rezultata analiza vidljivo je da većina segmenata bilježe smanjen broj reklamacija, zahtjeva ili molbi u 2022. godini, dok je kod nekih segmenata zabilježen porast.

Stavka ***Neredoviti odvoz miješanog komunalnog otpada*** bilježi smanjenje broja reklamacija, zahtjeva ili molbi za 33,62 % u odnosu na prethodnu godinu, dok stavka ***Neredoviti odvoz ambalažnog otpada (plastika, papir)*** ima povećan broj reklamacija od 42,83 %. Stavka ***Neredoviti odvoz biootpada*** bilježi povećanje od 15,75 % u odnosu na prethodnu godinu. S obzirom na zamjenu spremnika za otpad onima bolje kvalitete, bilježi se smanjenje od 41,74 % broja reklamacija korisnika usluga za stavku ***Oštećeni spremnici***.

Čišćenje i pranje javno - prometnih površina obavlja se redovito na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi kopneni i otočni mjesni odbori koji administrativno pripadaju Zadru, te je i ovdje zabilježen smanjen broj reklamacija korisnika usluga od 43,73 % u odnosu na prošlu godinu.

Društvo Čistoća d.o.o. redovito obavlja edukacije građana i svojih djelatnika o sustavu upravljanja okolišem sve u svrhu podizanja ekološke svijesti te odnosa građana prema okolišu, tako da je pod stavkom ***Odložen glomazni otpad na JPP-u*** vidljivo smanjenje broja reklamacija korisnika usluga od 55,32 % u odnosu na 2021. godinu.

Glomazni otpad je premet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13) zabranjuje odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama. Shodno tome, odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada za fizičke osobe na području grada Zadar besplatan je jednom godišnje do 2 m3. Kod stavke ***Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada do 2 m³ sa adresa korisnika*** uočen je smanjen broj pisanih Zahtjeva od 47,38 %, kao posljedica toga mora se uzeti u obzir i da je odvoz glomaznog otpada sa adresa korisnika bio obustavljen u periodu od 01. srpnja do 01. rujna 2022. godine zbog povećanog obujma posla u ljetnoj sezoni.

Stavka ***Premještanje kontejnera s jedne lokacije na drugu*** bilježi smanjen broj reklamacija od 60,30 %. Broj reklamacija u segmentu ***Neredovitog pražnjenje velikih spremnika od pravnih osoba (industrijski otpad)*** se isto tako smanjio za 88,88 % u odnosu na prošlu godinu. Kod stavke ***Zahtjevi za informacije*** bilježi se smanjenje broja reklamacija, zahtjeva i molbi korisnika usluga u 2022. godini od 42,84 %.

2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2022. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 88.332.568 kn što je za 9% više u odnosu na 2021. godinu.

Ukupni rashodi u 2022. godini iskazani su u iznosu od 88.156.385 kn i za 10% su veći od ostvarenih rashoda u 2021. godini.

Društvo je za 2022. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 91.344 kn što je u odnosu na 2021. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 840.188 kn 89% manje.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2022. godinu.

IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2022. godine iznosila su 21.924.713 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 4.644.542 kn ili 21%.

RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Tokom godine poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja, te je pojačana aktivnost vezano za naplatu potraživanja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću), te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2022. godine nije bio blokiran.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

Koeficijent tekuće likvidnosti

Opis	**31.12.2021.**	**31.12.2022.**
Kratkotrajna imovina	24.386.665	30.287.057
Kratkoročne obveze	9.697.630	16.932.609
Koeficijent tekuće likvidnosti	**2,52**	**1,79**

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) je dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Opis	**31.12.2021.**	**31.12.2022.**
Kratkotrajna imovina **bez zaliha**	21.836.866	27.579.689
Kratkoročne obveze	9.366.149	16.932.609
Koeficijent ubrzane likvidnosti	**2,33**	**1,63**

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,63 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

Koeficijent zaduženosti

Opis	**31.12.2021.**	**31.12.2022.**
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	13.475.898	30.053.146
Ukupna aktiva	41.830.075	57.615.595
Koeficijent zaduženosti	**0,32**	**0,52**

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala. Društvo 52% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 48%.

Faktor zaduženosti

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	13.475.898	30.053.146
Amortizacija + neto dobit	7.175.832	11.495.727
Koeficijent zaduženosti (godina)	**1,88**	**2,61**

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2022. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebala 2,61 godina da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2022. godini je povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Koeficijent financiranja

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.
Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)	13.475.898	30.053.146
Kapital i rezerve	24.565.579	24.656.924
Koeficijent financiranja	**0,55**	**1,22**

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2022. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,22 jedinica tuđih sredstava.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

Koeficijent obrta ukupne imovine

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.
Ukupni prihod	81.294.215	88.332.568
Ukupna aktiva	41.830.075	57.615.595
Koef.obrtaja ukupne imovine	**1,94**	**1,53**

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2022. godini smanjio u odnosu na 2021. godinu pa se može zaključiti da se smanjio obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2022. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 1,53 kn prihoda, dok je u 2021. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 1,94 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

Opis	**31.12.2021.**	**31.12.2022.**
Ukupni prihod	81.294.215	88.332.568
Kratkotrajna imovina	24.386.665	30.287.057
Koef.obrtaja kratk.imovine	**3,33**	**2,92**

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2022. godini smanjio u odnosu na 2021. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2021. godini se kratkotrajna imovina 3,33 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2022. godini 2,92 puta.

Koeficijent obrta potraživanja

Opis	**31.12.2021.**	**31.12.2022.**
Prihodi od prodaje	76.700.167	80.905.706
Potraživanja od kupaca	11.927.681	17.280.171
Koeficijent obrtaja potraživanja	**6,43**	**4,68**

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,68 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

Trajanje naplate potraživanja u danima

Opis	**31.12.2021.**	**31.12.2022.**
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja potraživanja	6,43	4,68
Trajanje naplate potraživanja (dana)	**57**	**78**

U 2021. godini društvu je bilo potrebno 57 dana, a u 2022. godini 78 dana da naplati svoja potraživanja.

Koeficijent obrta obveza

Opis	**31.12.2021.**	**31.12.2022.**
Rashodi od prodaje	79.933.550	87.952.642
Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama	5.207.289	12.380.789
Koeficijent obrtaja obveza	**15,35**	**7,10**

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

Prosječno razdoblje plaćanja obveza

Opis	**31.12.2021.**	**31.12.2022.**
Broj dana u godini	365	365
Koeficijent obrtaja obveza	15,35	7,10
Prosječno razdoblje plaćanja obveza	**24**	**51**

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2022. godini bilo potrebno oko 51 dan za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.

3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenu istih na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika od kojih Društvo ostvaruje najniži postotak naplate.

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem prijedloga za ovrhu javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje, dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje, strogo pazeći na zastarni rok, odnosno unutar zastarnog roka.

Utuženo je:

Kategorija	Tuženi iznos
1.Gospodarstvo	10.082,05 kn
2.Obrti	107.625,15 kn
3.Građani	934.016,70 kn
Ukupno:	**1.051.723,90 kn**

Rješenja o ovrsi za građane prosljeđuju se nakon izdavanja klauzula pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija (FINA), Općinski sudovi, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili na adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

Rješenja o ovrsi po prigovoru ovršenika sudovi stavljaju izvan snage i prelaze (ex lege) u parnični postupak, koji se postupci kasnije vode bilo pred Općinskim ili Trgovačkim sudovima na području RH.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku instituta promjene sredstva i predmeta ovrhe prema sudu, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe, sve sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Također na dnevnoj osnovi prati i tijek događanja poslovnih subjekata na e-oglasnoj ploči sudova kao i na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa. Poglavito radi saznanja o činjenici je li nad kojem od naših korisnika/dužnika otvoren stečajni ili predstečajni postupak u kojem slučaju dolazi do prijave tražbine vjerovnika stečajnom upravitelju. Također se svakodnevno prati i jednostavni stečaj potrošača. Sektor je zadužen i za zaštitu osobnih podataka korisnika i zaposlenika sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka te je unutar sektora imenovan i službenik za informiranje prema javnosti. U sektoru je imenovana i osoba za predsjednika povjerenstva za reklamacije potrošača kao drugi stupanj iskoristivosti potrošačkih prava. Nadalje, po učinu kaznenog djela ovaj sektor podnosi kaznene prijave nadležnom Državnom odvjetništvu RH ili MUP-u, ovisno o biću počinjenog kaznenog djela te o tome progoni li se djelo po službenoj dužnosti ili privatnoj tužbi uz neizostavno postavljanje imovinsko pravnog zahtjeva. Priprema i izrađuje odluke i zapisnike s nadzornih odbora i skupština Društva te vrši prijave i odjave te ostale promjene iz sudskog registra. Dalje izrađuje plan godišnjih odmora, vodi se evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale slične ili istovrsne poslove.

Do bitne promjene je došlo uvođenjem tzv. E-ovrhe odnosno podnošenja prijedloga za ovrhu u elektroničkom obliku, posebno za tvrtke poput naše tzv. velike ovrhovoditelje. Moralo se pristupiti dogradnji postojećeg PIS sustava koji će omogućavati izradu prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave i kao takve izravno slanje na sud.

Podnošenje prijedloga u elektroničkom obliku

Prijedlog za ovrhu, koji se podnosi sudu od strane vanjskog korisnika sustava, podnosi se potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom u elektroničkom i strojno čitljivom obliku.

Prema podacima iz obrasca prijedloga za ovrhu koje je ovrhovoditelj popunio, u sustavu elektroničke ovrhe formirat će se prijedlog za ovrhu za svaki pojedini slučaj. Prilikom podnošenja prijedloga za ovrhu informacijski sustav elektronička ovrha sačinit će potvrdu o primitku tog prijedloga.

Prilozi prijedlogu za ovrhu predaju se u pdf formatu, s tim da ne moraju biti potpisani elektroničkim potpisom.

Certifikat elektroničkog potpisa mora biti izdan od kvalificiranog pružatelja usluga i mora biti valjan u trenutku potpisivanja, s tim da će sud moći u slučaju opravdanih sumnji u autentičnost zatražiti od pružatelja usluga certificiranja provjeru valjanosti izdanog certifikata za pojedinu fizičku ili pravnu osobu.

Iznimno, ovrhovoditelj fizička osoba može prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave podnijeti na način da ga na propisanom obrascu dostavi u poslovnu jedinicu Financijske agencije (u nastavku teksta: Agencija).

Agencija će u tom slučaju prijedlog za ovrhu proslijediti sudu naznačenom u prijedlogu i to unosom podataka iz obrasca prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave u sustav elektroničke ovrhe.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se kao u postupku prigovora protiv platnog naloga i to pred stvarno i mjesno nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje na području RH, ovisno o tome gdje ovršenik (tuženik) ima prebivalište.

Podnošenje rješenja o ovrsi Agenciji na provedbu

Rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave s potvrdom o pravomoćnosti i ovršnosti kojim je određena ovrha na novčanoj tražbini po računu, a koje je ovrhovoditelju dostavljeno u njegov siguran elektronički poštanski pretinac u strojno čitljivom obliku, ovrhovoditelj će podnositi Agenciji na provedbu elektroničkim putem. Iznimno, ako ne postoje tehničke mogućnosti za podnošenje elektroničkim putem u strojno čitljivom obliku iz sigurnog elektroničkog poštanskog pretinca, tada će ovrhovoditelj moći podnijeti rješenje o ovrsi i/ili priloge rješenju, Agenciji na provedbu u fizičkom (papirnatom) obliku.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 83,62 % naših potraživanja u 2022.g.

Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove vodi brigu i o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih, izrada ugovora o radu, ugovora o djelu, prijava i odjava radnika sa zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale istovrsne poslove. Slijedom navedenog, navedeni sektor odgovoran je za pravodobnu i urednu prijavu svih statusnih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u strogom prekluzivnom zakonskom roku.

Slijedom navedenog, Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove izvršava zadaće iz propisa koji se odnose na sljedeće grane prava iz kojih se primarno ističu: radno, ovršno, trgovačko, građansko-procesno, upravno, kazneno, nasljedno kao i dio organskih komunalnih propisa te propisa iz područja mirovinskih i zdravstvenih prava.

4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

Sektor za poslove nabave obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave. U sklopu ovog Sektora obavlja se implementacija i objavljivanje poziva na dostavu ponude na službenoj internetskoj stranici Društva www.cistoca-zadar.hr.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, 114/2022; dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u istom obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora, izrada i slanje godišnjih i drugih potrebnih izvješća prema Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN) i dr.

U ovom se Sektoru obavlja i priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave[1], odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema gospodarskim subjektima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te **praćenje realizacije sklopljenih ugovora**. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom **prema zahtjevima važećeg međunarodnog standarda ISO 9001**.

U ovom se Sektoru obavlja i **priprema i prikupljanje podataka za plan nabave**, odnosno za eventualne **izmjene plana nabave** tijekom poslovne godine (rebalans plana nabave). Ovaj Sektor obavlja i **poslove plana i analize**, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužen i za **internu kontrolu svih ulaznih računa** po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama gospodarskih subjekata, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu s ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

Sektor za poslove nabave **koordinira postupkom istraživanja tržišta**, odgovoran je za implementiranje postupaka jednostavne nabave (vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 199.999,99 kn) na službenu internetsku stranicu Društva www.cistoca-zadar.hr, odnosno arhiviranje završenih postupaka i evidenciju objava zahtjeva za dostavu ponuda na službenu stranicu Društva.

[1] Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-135/20) od 01.12.2020. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 23.12.2020. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

Uvođenje radnog postupka pozivanja na dostavu ponude zainteresiranih gospodarskih subjekata na službenoj web stranici Društva www.cistoca-zadar.hr za procijenjenu vrijednost nabave na razini godine **već od 20.000,00 kn bez PDV-a** (sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave), iziskivalo je zahtjevniju organizaciju rada Sektora za poslove nabave, kao i implementaciju dodatne dokumentacije (zapisnik o otvaranju ponuda i o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju, dodatne evidencije i dr.), **kontinuirano objavljivanje na webu** i dr., ali na ovaj način je **razina transparentnosti u postupcima jednostavne nabave podignuta na viši nivo**, kao i mogućnost zainteresiranih gospodarskih subjekata da sudjeluju u postupcima slanjem svojih ponuda što je i intencija i smisao javne nabave, odnosno da što veći broj gospodarskih subjekata bude informiran i sudjeluje u tržišnom natjecanju, a to je u konačnici pokretačka snaga tržišnog gospodarstva.

Ovaj Sektor djeluje kao logistički sustav, odnosno logistička veza i podrška između Sektora za poslove nabave te Sektora za tehničke poslove ili po potrebi nekog drugog sektora/službe u kojem je iskazana potreba za nabavom u smislu zajedničkog sastavljanja zahtjeva za prikupljanje ponuda (s tehničkom specifikacijom) i objave istih na službenu stranicu Društva te rukovođenje postupkom do sklapanja ugovora i operativnog izvršenja. Ovdje se također koordinira kontinuiranim ispunjavanjem obrazaca za ocjenu dobavljača (za potrebe ocjene kvalitete dobavljača –ISO standardi) kojim se vrši kontrola odstupanja kvalitete isporučene robe, usluga i radova koje imaju direktan utjecaj na kvalitetu usluga Društva, od zahtijevanih i ugovorenih kriterija.

Svi postupci javne nabave u 2022. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2022. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2022. godinu i tri Rebalansa Plana nabave za 2022. godinu.

1. PROVEDENI POSTUPCI JAVNE NABAVE MALE I VELIKE VRIJEDNOSTI

Tijekom 2022. godine provedeno je **35 (tridesetpet) postupaka javne nabave** od čega **29** (dvadesetdevet) **postupaka** za nabavu roba i usluga **male** vrijednosti[2] i **6** (šest) **postupaka** za nabavu roba i usluga **velike** vrijednosti[3] u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

1.1. Otvoreni postupci javne nabave roba i usluga male vrijednosti

Tabela 1.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava specijalnog vozila za pranje javno-prometnih površina najveće dopuštene mase 6 tona (1 kom) putem financijskog leasinga	1.471.226,00
2.	Nabava posuda za miješani komunalni otpad volumena 80 lit (600 kom), 120 lit (3000 kom) i 240 lit (4000 kom)	1.416.800,00
3.	Nabava specijalnog električnog vozila za sakupljanje i prijevoz reciklabilnog otpada zapremnine spremnika do 4 m³ (2 kom**)** (Predmet nabave je sufinanciran sredstvima **Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost** iz Programa dodjele *de minimis potpora* (potpora male vrijednosti) u području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije sukladno prijavi Naručitelja na Javni poziv za sufinanciranje energetski učinkovitih vozila u javnom sektoru. Izvor financiranja je: - Iznos subvencije je najviše u iznosu do 140.000,00 kn (70.000,00 kn po vozilu, tj. 70.000,00 x 2 = 140.000,00) kn (bez PDV-a), što ne može iznositi više od 40% opravdanih troškova kupoprodajne cijene vozila. - Preostali iznos financijskih sredstava osigurava Naručitelj (korisnik sredstava subvencioniranja se obvezuje osigurati preostala sredstva nužna za realizaciju kupnje vozila).	1.370.000,00
4.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz biootpada zapremnine spremnika 10 m³ (1 kom) putem financijskog leasinga	1.279.011,20

[2] Nabava **male vrijednosti** je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 215.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.382.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje. Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi **1.616.800,00 kn**.

[3] Nabava **velike vrijednosti** je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 215.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.382.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi **40.472.640,00 kn**.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
5.	Nabava specijalnog vozila „autopodizač“ najveće dopuštene mase 18 tona (1 kom) putem financijskog leasinga	1.008.882,20
6.	Nabava specijalnog vozila za prijevoz kontejnera najveće dopuštene mase 18 tona (1 kom)	947.747,00
7.	Nabava press kontejnera zapremnine 20 m³ (8 kom)	912.000,00
8.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 8 m³ (1 kom) putem financijskog leasinga	818.653,40
9.	Nabava auto guma (teretni, traktorski i osobni program)	776.510,00
10.	Nabava polupodzemnih spremnika (17 kom) s izvođenjem građevinskih radova	684.875,00
11.	Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad na nožni pogon zapremnine 1100 litara (350 kom)	626.500,00
12.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 5 m³ (1 kom)	585.000,00
13.	Nabava lakog gospodarskog vozila sa nadogradnjom mobilno reciklažno dvorište, ukupne nosivosti do 3,5 t (1 kom)	517.083,99
14.	Opskrba električnom energijom	393.557,35
15.	Nabava kontejnerskog sklopa (1 kpl – garderoba i sanitarni čvor za terenske radnike)	390.000,00
16.	Nabava vozila za sakupljanje glomaznog otpada najveće dopuštene mase do 3,5 tone (1 kom)	370.082,00
17.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmećar”) zapremnine 16 m³ (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	293.000,00
18.	Nabava spremnika za javno-prometne površine s ugrađenom prešom (5 kom) (Predmet nabave je sufinanciran sredstvima **Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost** iz Programa dodjele *de minimis potpora* (potpora male vrijednosti) u području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije sukladno prijavi Naručitelja na Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Izvor financiranja je: - Iznos subvencije je najviše u iznosu do 95.681,18 kn (bez PDV-a), što čini 35,53% procijenjenih i Fondu opravdanih troškova projekta. - Preostali iznos financijskih sredstava osigurava Naručitelj (korisnik sredstava subvencioniranja se obvezuje osigurati preostala sredstva nužna za realizaciju projekta tj. nabave spremnika).)	248.550,00
19.	Nabava rabljenog specijalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada („autosmećar”) zapremnine 10 m³ (1 kom) (otkup nakon isteka operativnog leasinga)	221.000,00
	UKUPNO ROBE	**14.330.478,14**

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
1.	Poštanske usluge	1.399.825,37
2.	Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva i usluge prikupljanja, prijenosa/prijevoza i obrade vrijednosnih pošiljki (gotovog novca)	1.355.815,04
3.	Usluge preuzimanja, sortiranja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog **reciklabilnog** otpada (ključni broj KB 20 01 99) u okviru javne usluge	996.000,00
4.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog **glomaznog** otpada (ključni broj KB 20 03 07) u okviru javne usluge	799.000,00
5.	Usluga zamjene motora na radnom stroju marke i tipa „BOMAG BC 473 RB-4“	427.211,50
6.	Usluge produkcije dokumenata (računi za građane, obavijesti uz račune i dr.) – ponovljeni postupak (nakon raskida prvotnog ugovora jer radi povećanja cijena izazvanih nepovoljnim uvjetima na tržištu nisu bili ispunjeni uvjeti za izmjenom prvotnog ugovora tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, nego se Naručitelj odlučio na pokretanje novog otvorenog postupka javne nabave i sklapanje novog ugovora o javnoj nabavi)	349.800,00
7.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za nadogradnje vozila marke „FARID“	298.751,00
8.	Sistematski kontrolni liječnički pregled svih djelatnica i djelatnika Društva	281.322,50
9.	Usluge u pokretnoj telekomunikacijskoj mreži s nabavom uređaja za mobilno telefoniranje s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine	186.132,80 (za dvije godine)
	UKUPNO USLUGE	**6.093.858,21**
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE:	**20.424.336,35**

1.2. Otvoreni postupci javne nabave roba i usluga velike vrijednosti

Tabela 2.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada najveće dopuštene mase 26 tona s ugrađenim sustavom za pranje spremnika za otpad (1 kom) putem financijskog leasinga	3.034.951,40
2.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 21 m³ i s ugrađenom dizalicom (1 kom) putem financijskog leasinga	2.780.193,20
3.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 16 m³ (1 kom) putem financijskog leasinga	1.778.818,40
4.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 17 m³ (1 kom) putem financijskog leasinga	1.720.369,40
5.	Nabava specijalnog vozila za sakupljanje, sabijanje i prijevoz komunalnog otpada sa potisnom pločom zapremnine spremnika 23 m³ (1 kom) putem financijskog leasinga	1.626.438,80
	UKUPNO ROBE	**10.940.771,20**
Usluge		
1.	Usluge osiguranja imovine, odgovornosti, osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine. Predmet nabave je podijeljen u 4 (četiri) grupe, kako slijedi:	1.483.306,48 (ukupno za sve četiri grupe za dvije godine)
	Grupa 1. Usluge osiguranja imovine	73.237,62 (za dvije godine)
	Grupa 2. Usluge osiguranja od odgovornosti	87.231,24 (za dvije godine)
	Grupa 3. Usluge osiguranja osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)	308.598,58 (za dvije godine)
	Grupa 4. Usluge osiguranja motornih vozila s uključenim pokrićem od posljedica nesretnog slučaja za vozače i putnike	1.014.239,04 (za dvije godine)
	UKUPNO USLUGE	**1.483.306,48**
	SVEUKUPNO ROBE I USLUGE:	**12.424.077,68**

1.3. Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje

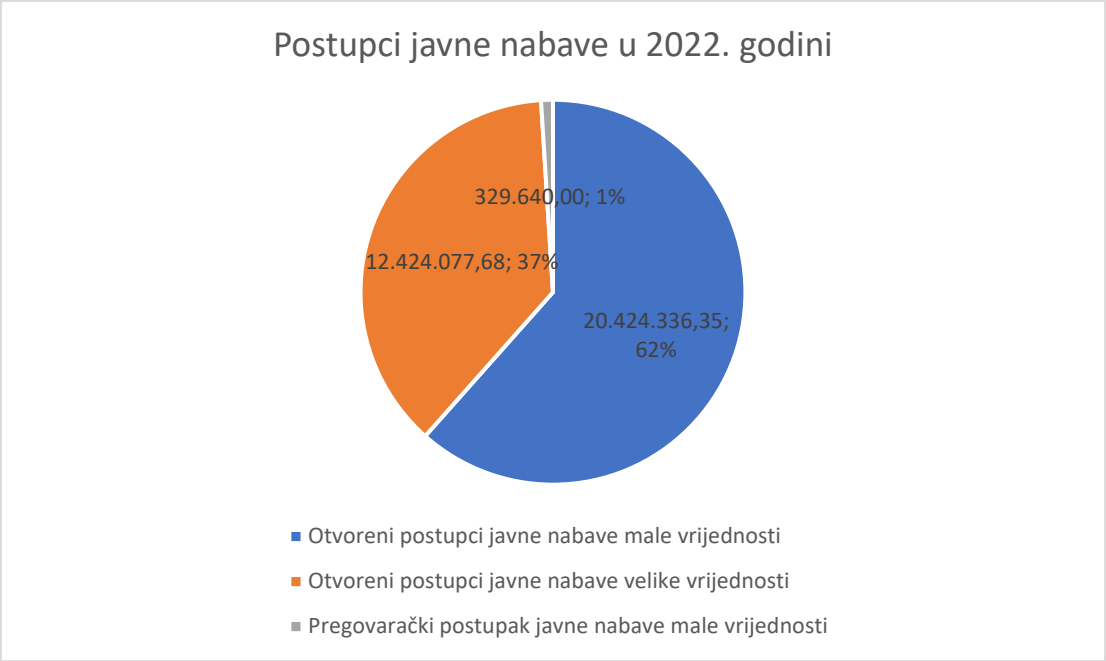
Tabela 3.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
1.	Saniranje štete na vozilu marke i tipa MAN TGL 12.220 4X2 BB CH reg. oznaka ZD 354-NC – nabava i ugradnja hidraulične dizalice te popravak kiperskog sanduka (Temeljem članka 131. stavak 1. točka 2. podtočka b) ZJN 2016 Naručitelj je proveo pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje jer zbog tehničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uslugu popravka predmetnog vozila (saniranja štete) može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt s obzirom na to da je predmetno vozilo u jamstvenom roku).	329.640,00
	UKUPNO USLUGE	**329.640,00**
	SVEUKUPNO	**329.640,00**

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u EOJN sukladno ZJN 2016.

Grafički prikaz usporedbe **broja provedenih postupaka** javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:

Grafički prikaz usporedbe **<u>vrijednosti</u> provedenih postupaka** javne nabave male i velike vrijednosti prikazan je u nastavku:



2. PROVEDENI POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Temeljem članka 12. stavak 1., ZJN 2016 se ne primjenjuje za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn te se na temelju članka 15. stavak 1. ZJN 2016 nabava do navedenih vrijednosnih pragova naziva **jednostavnom nabavom**.

U skladu sa člankom 15. stavak 2. ZJN 2016, pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje Naručitelj općim aktom (Naručiteljev Pravilnik o provedbi jednostavne nabave[4]), uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

[4] Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-135/20) od 01.12.2020. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 23.12.2020. godine te stupio na snagu istog dana, objavljen je na službenoj internetskoj stranici Društva.

2.1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn (za robe i usluge), odnosno 500.000,00 kn (za radove)

Tijekom 2022. godine provedena su **33 (tridesettri) postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a)** na godišnjoj razini i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a)** na godišnjoj razini provodi **tzv. „postupak mini nadmetanja“** gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje trima različitim gospodarskim subjektima** i istog dana se zahtjev za dostavu ponude zajedno s Dokumentacijom za izradu ponude **objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva** http://www.cistoca-zadar.hr/.

Tabela 4.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Nabava električnih tricikli za sakupljanje otpada s javno-prometnih površina (6 kom)	184.500,00
2.	Nabava otvorenih (8 kom) i zatvorenih (8 kom) metalnih kontejnera zapremnine 7 m³	168.600,00
3.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 30 m³ (3 kom)	159.750,00
4.	Nabava uredskog i informatičkog potrošnog materijala i tiskanica	146.905,00
5.	Nabava ulja za motorna vozila	133.404,50
6.	Nabava informatičke opreme (osobna računala (19 kom) i monitori (12 kom))	115.138,96
7.	Nabava materijala za čišćenje i održavanje	108.133,85
8.	Nabava i ugradnja benzinske postaje za interne potrebe Društva (1 kpl)	90.237,10
9.	Nabava rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MITSUBISHI”	77.807,87
10.	Nabava zaštitne radne odjeće za vozače (rezervirani ugovor za zaštitne radionice/gospodarski subjekt čiji je osnovni cilj društvena i profesionalna integracija osoba s invaliditetom)	74.575,00
11.	Nabava RFID transpondera (čipova) za evidenciju pražnjenja posuda (10.000 kom)	65.800,00
12.	Nabava rezervnih dijelova za elektro komponente i autoelektričarski materijal za vozila i radne strojeve	48.332,26
	UKUPNO ROBE	**1.373.184,54**

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
1.	Usluga izrade idejnog projekta sortirnice otpada sa tehničko-tehnološkim rješenjem	198.000,00
2.	Usluga najma radnog stroja buldožera na odlagalištu otpada „Diklo“	198.000,00
3.	Usluge produkcije dokumenata (računi za građane, obavijesti uz račune i dr.)	197.850,00
4.	Usluge izrade cjelovitog kreativno-edukativno komunikacijskog rješenja i medijske strategije za promicanje zaštite okoliša i odvojenog sakupljanja otpada	189.580,00
5.	Usluge digitalizacije voznog parka, automatskog daljinskog preuzimanja podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najma opreme, održavanja opreme i zakonskog ispitivanja tahografa i ograničavača brzine za potrebe Društva	189.530,00
6.	Usluge generalnog servisa pres kontejnera	183.750,10
7.	Usluge održavanja poslovnog programa Društva	180.000,00
8.	Usluga zbrinjavanja **opasnog** otpada iz reciklažnih dvorišta te iz mobilnih reciklažnih dvorišta	175.825,00
9.	Usluga popravka mjenjača na vozilima marke "MAN“	174.904,56
10.	Usluge tehničkog pregleda teretnih vozila, periodičnog tehničkog pregleda vozila, preventivnog tehničkog pregleda te produljenja registracije teretnih vozila, kao i usluge tehničkog pregleda osobnih vozila te produljenje registracije osobnih vozila	172.006,46
11.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „IVECO“	168.934,41
12.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MITSUBISHI“	166.587,81
13.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za teretna vozila marke „MERCEDES-BENZ“	148.147,75
14.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj buldožer i radni stroj utovarivač marke „LIEBHERR“	147.154,74
15.	Usluge preuzimanja odvojeno prikupljenog **tekstila** (KB 20 01 11) iz reciklažnih dvorišta te iz mobilnih reciklažnih dvorišta u okviru javne usluge	145.000,00
16.	Usluge preuzimanja i zbrinjavanja odvojeno sakupljenog biootpada (KB 20 02 01) u okviru javne usluge	129.000,00
17.	Usluge izrade elaborata „Tehnički zahtjevi i plan provedbe uspostave Centra za ponovnu uporabu i edukacijskog centra s pratećim sadržajima na području obuhvata CGO „Biljane Donje““	89.900,00
18.	Usluge popravka mjenjača na vozilu marke i tipa „IVECO EUROCARGO ML 180“ reg. oznake ZD 447-JB	86.098,77
19.	Usluge koordiniranja uslugama oglašavanja obavijesti i objava na internetskim portalima Zadarske županije	76.966,16

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
20.	Pružanje stručnih usluga izrade Tehničko-tehnološkog elaborata i Idejnog rješenja za preseljenje komunalne tvrtke „Čistoća“ d.o.o., Zadar u Gospodarsku zonu Crno	52.000,00
	UKUPNO USLUGE	**3.069.235,76**
Radovi		
1.	Izvođenje pripremnih radova na izradi podloge za postavljanje kontejnerskog sklopa na lokaciji odlagališta otpada "Diklo"	218.955,24
	UKUPNO RADOVI	**218.955,24**
	SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADOVI	**4.661.375,54**

2.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn (za robe, usluge i radove)

Tijekom 2022. godine provedena su **72 (sedamdesetdva) postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 69.999,99 kn (bez PDV-a)** gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje dvoje različitih gospodarskih subjekata** i istog dana se zahtjev za dostavu ponude **objavljuje zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj internetskoj stranici Društva** http://www.cistoca-zadar.hr/[5], od čega:

[5] Postupak jednostavne nabave se provodi na ovakav način (upućivanjem poziva za dostavu ponuda na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) na adrese najmanje dva gospodarska subjekta ili njihova predstavnika i objavom na službenoj internetskoj stranici naručitelja http://www.cistoca-zadar.hr) od kada je Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-135/20) stupio na snagu, odnosno od 01.12.2020. godine.

Tabela 5.

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
1.	Izrada i implementacije programskog modula "Document management" u poslovni program Društva	69.000,00
2.	Nabava sredstva za smanjenje emisije ispušnih plinova	68.560,00
3.	Nabava brezovih snopića za izradu metli	68.000,00
4.	Nabava naftnih derivata za vozila na otocima Ugljanu i Pašmanu	66.944,00
5.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „RAVO“	66.558,99
6.	Nabava podnica za spremnike za otpad zapremnine 1100 litara (50 kom)	65.800,00
7.	Nabava vrećica raznih dimenzija i namjene za korištenje na javno-prometnim površinama	64.730,00
8.	Nabava tonera i ribona	61.690,00
9.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „IVECO“	61.562,20
10.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MITSUBISHI”	60.109,64
11.	Nabava servera za potrebe Društva (1 kom)	56.842,50
12.	Nabava akumulatora za vozila i radne strojeve	55.313,00
13.	Nabava hidrauličkih crijeva i priključaka za vozila i radne strojeve	53.654,67
14.	Nabava korpe za biootpad sa hidrauličkim stiskačem (1 kom)	51.800,00
15.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FARID"	49.546,00
16.	Nabava rolo kontejnera zapremnine 18 m^3 (1 kom)	49.500,00
17.	Nabava električnih puhača (2 kom)	48.822,00
18.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „MERCEDES-BENZ“	47.776,87
19.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj buldožer marke „LIEBHERR“	39.242,14
20.	Nabava tekućeg koncentrata za gašenje požara	38.184,00
21.	Nadogradnja sustava videonadzora na parkiralištu odlagališta otpada "Diklo"	36.680,00
22.	Nabava posuda za biorazgradivi otpad volumena 80 litara (100 kom) i 240 litara (50 kom)	35.500,00
23.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj marke „MATHIEU“	33.511,60

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Robe		
24.	Nabava autolimarskog, reznog i bravarskog materijala i opreme	31.093,08
25.	Nabava ogrjevnog drva	30.000,00
26.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radni stroj marke „BUCHER”	26.714,00
27.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za vozila marke „VOLKSWAGEN“	25.691,09
28.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za nadogradnje marke „FAUN“	24.922,93
29.	Nabava potrošnog materijala za tekuće održavanje kosilica i puhača lišća	24.207,20
30.	Nabava posuda za kompostiranje otpada iz kućanstva i vrta volumena 350 litara (200 kom)	61.600,00
31.	Uređaj za zaštitu računalne mreže i filtriranje mrežnog prometa informatičkog sustava Društva i licenca WatchGuard firewall	25.498,00
32.	Nabava originalnih rezervnih dijelova i sklopova za radne strojeve marke „LIEBHERR“	27.610,46
	UKUPNO ROBE	**1.526.664,37**
Usluge		
1.	Autolimarske i autolakirerske usluge za teretna vozila	64.687,10
2.	Usluga servisa i popravaka hidrauličkih cilindara	57.120,00
3.	Usluga produkcije dokumenata	56.350,00
4.	Usluge prijevoza teretnih vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase iznad 3.5 T	55.450,00
5.	Usluge revizije financijskih izvještaja Društva za poslovnu 2022. godinu	54.000,00
6.	Usluga popravka upravljačke jedinice na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 204-GN	53.673,15
7.	Pružanje usluge popravka pumpe za podizanje tlaka vode na odlagalištu otpada "Diklo"	53.075,10
8.	Usluga popravka sistema centralnog podmazivanja na radnom stroju marke i tipa „BOMAG BC 473 RB-4“	52.972,18
9.	Usluge posredništva kod izdavanja elektroničkih računa	52.791,00
10.	Usluga popravka prednjeg ležaja rotirajućeg bubnja na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 513-FF	49.936,00
11.	Usluga popravka upravljačke jedinice na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 559-HN	46.644,25
12.	Usluga popravka upravljačke jedinice na nadogradnji vozila reg. oznaka ZD 492-KE	46.644,09

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
13.	Usluge produkcije dokumenata	46.240,00
14.	Usluga najma IP telefona i VOIP kućne centrale za potrebe Društva	42.960,00
15.	Pružanje stručnih usluga Voditelja projekta u obavljanju poslova upravljanja izrade "Idejnog projekta sortirnice otpada sa tehničko-tehnološkim rješenjem"	42.000,00
16.	Usluge satelitskog nadzora vozila za potrebe Društva	39.600,00
17.	Usluge podatkovnog povezivanja (uspostava veze između četiri lokacije Društva)	38.400,00
18.	Usluge edukacije u cilju zaštite okoliša u predškolskim i školskim ustanovama	37.050,00
19.	Usluga izrade i montaže kliznih vrata te postavljanja ograde na pretovarnoj stanici "Ravnice"	33.800,00
20.	Usluge mjerenja kvalitete zraka na odlagalištu otpada „Diklo“	32.496,00
21.	Ličilačke usluge za potrebe Društva	30.030,95
22.	Usluga sanacije krovišta na automehaničarskoj radioni Društva	29.956,00
23.	Pružanje usluge popravka sustava AD-blue na radnom stroju za sabijanje otpada kompaktoru“ marke „BOMAG“	28.667,29
24.	Usluga uređenja limarije nadogradnje vozila reg. oznaka ZD 432-HO	26.496,00
25.	Usluga čišćenja spremnika goriva i mjerenje debljine stjenke	25.615,00
26.	Zdravstvene usluge obavljanja sistematskih kontrolnih liječničkih pregleda (medicina rada) djelatnika Društva	25.098,70
27.	Usluge obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije u upravnoj zgradi Društva te na transfer stanicama za prikupljanje otpada koje se nalaze na otocima	24.400,00
28.	Usluga najma fotokopirnih aparata za potrebe Društva (4 komada)	24.300,00
29.	Usluge prijevoza vozila i radnih strojeva najveće dopuštene mase do 3.5 T	22.360,00
30.	Najam zaštitne radne odjeće za djelatnike koji rade na razvrstavanju i deponiranju otpada na odlagalištu otpada "Diklo"	20.429,20
31.	Usluge analize deponijskih plinova na odlagalištu otpada „Diklo“	18.000,00
32.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve čistilice marke „RAVO“	66.837,50
33.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke BOMAG	68.255,81
34.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radne strojeve marke "MATHIEU"	43.219,07
35.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj čistilicu marke „BUCHER“	39.134,00

Redni broj	Predmet nabave	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a)
Usluge		
36.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za radni stroj za sabijanje otpada „kompaktor“ marke TANA	63.089,00
37.	Usluge servisa, popravka, isporuke i ugradnje rezervnih dijelova za dostavna vozila marke „VOLKSWAGEN“	33.819,31
	UKUPNO USLUGE	**1.545.596,70**
Radovi		
1.	Izvođenje pripremnih radova na izradi plohe za pretovar biorazgradivog otpada na lokaciji odlagališta otpada "Diklo"	58.440,00
2.	Izvođenje radova na poboljšanju vodoopskrbne mreže na lokaciji upravne zgrade Društva	35.000,14
3.	Radovi na izradi punionice električnih vozila	29.380,00
	UKUPNO RADOVI	**122.820,14**
	SVEUKUPNO ROBE, USLUGE I RADOVI:	**3.195.081,21**

U 2022. godini Naručitelj je u svrhu gašenja požara i saniranja požarišta nakon gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ u razdoblju od 25.10.2022. godine do 29.10.2022. godine (tj. do 2.11.2022. godine do kada je trajalo saniranje požarišta) bio primoran istovremeno ugovoriti usluge rada radnim strojevima (buldožerima, bagerima, utovarivačima) sa četiri različita Izvršitelja usluge koji su u tom trenutku imali na raspolaganju potrebne radne strojeve, a sve kako bi Naručitelj promptno reagirao i smanjio obuhvat požarišta s obzirom na veliku površinu odlagališta otpada. Sva četiri ugovora su sklopljena temeljem postupka jednostavne nabave s iznimnom žurnosti radi hitne intervencije (gašenja požara i saniranje požarišta na odlagalištu otpada „Diklo“) sukladno članku 11. stavak 2. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (D-135/20).

U istom razdoblju kao posljedica gašenja požara na odlagalištu otpada „Diklo“ angažirane su usluge vatrogasne intervencije javne vatrogasne postrojbe, kao i dobrovoljnih vatrogasnih društava te su također provedeni postupci jednostavne nabave s iznimnom žurnosti radi hitne intervencije (gašenja požara i sanacije požarišta na odlagalištu otpada „Diklo“) sukladno članku 11. stavak 2. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (D-135/20) te temeljem Cjenika vatrogasnih intervencija (N.N. 74/2021).

Ukupna vrijednost svih ugovora iznosila je **572.215,00 kn**.

2.3. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kn

Za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kn (bez PDV-a)** na godišnjoj razini, Naručitelj **ili sklapa ugovor o javnoj nabavi** (ukoliko će se roba, usluge ili radovi isporučivati postupno tijekom cijelog ugovorenog razdoblja, tada će Naručitelj na temelju prihvaćene ponude sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem u kojem će biti definirana postupna isporuka te dostavljanje pojedinačnih narudžbi tijekom cijelog ugovorenog razdoblja) ili za jednokratnu isporuku robe/izvršenje usluge/izvođenje radova na temelju prihvaćene ponude dostavlja **tzv. „jednokratnu“ narudžbu**.

2.3.1. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kn s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi

Tijekom 2022. godine provedena su **64 (šezdesetčetiri) postupka tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kn (bez PDV-a)** na godišnjoj razini gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje jednom gospodarskom subjektu** te se na temelju prihvaćene ponude sklapa ugovor o javnoj nabavi.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- **33 (tridesettri) ugovora za nabavu roba** ukupne vrijednosti **410.595,44 kn** (bez PDV-a),

- **31 (tridesetjedan) ugovor za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **400.314,94 kn** (bez PDV-a).

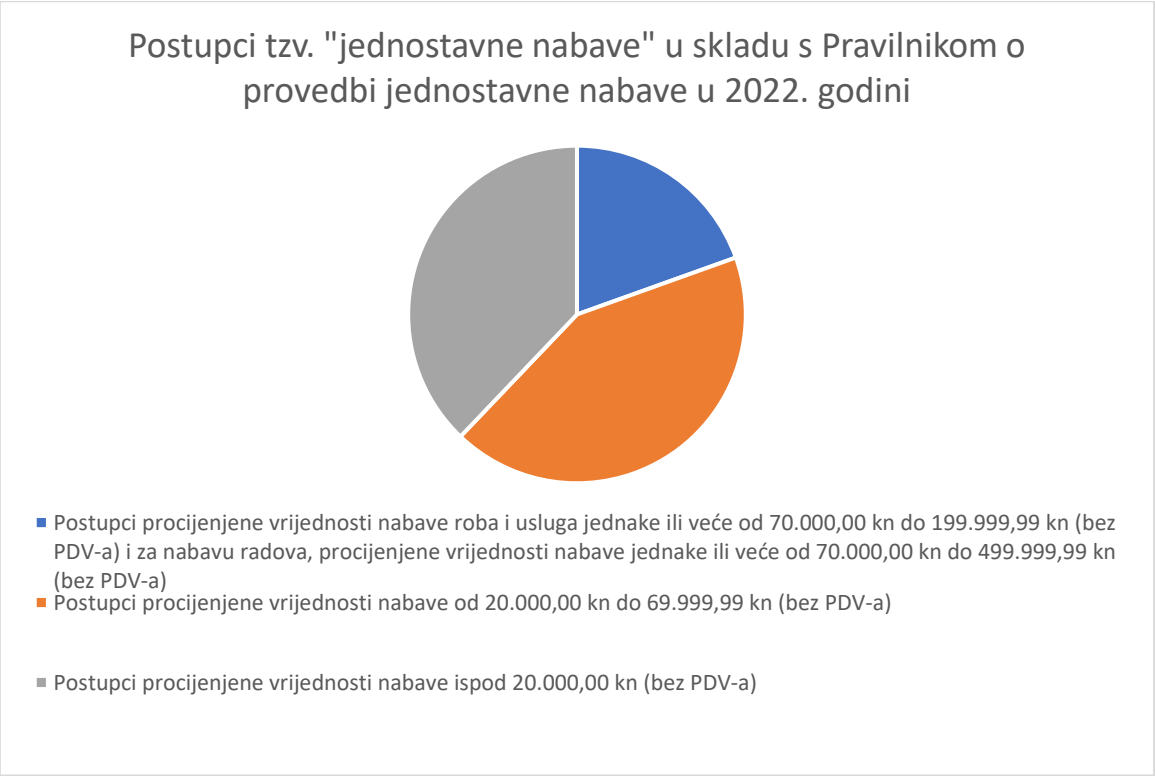
2.3.2. Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kn (jednokratne narudžbe prema gospodarskim subjektima)

U 2022. godini evidentirano je **842 (osamstočetrdesetdvije) tzv. „jednokratne“ narudžbe za nabavu roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“ u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave** gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba, usluga i radova **procijenjene vrijednosti nabave 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a** na godišnjoj razini gdje se upit za ponudu u pravilu upućuje na dokaziv način (elektroničkim sredstvima) **najmanje jednom gospodarskom subjektu** te se temelju prihvaćene ponude dostavlja narudžba.

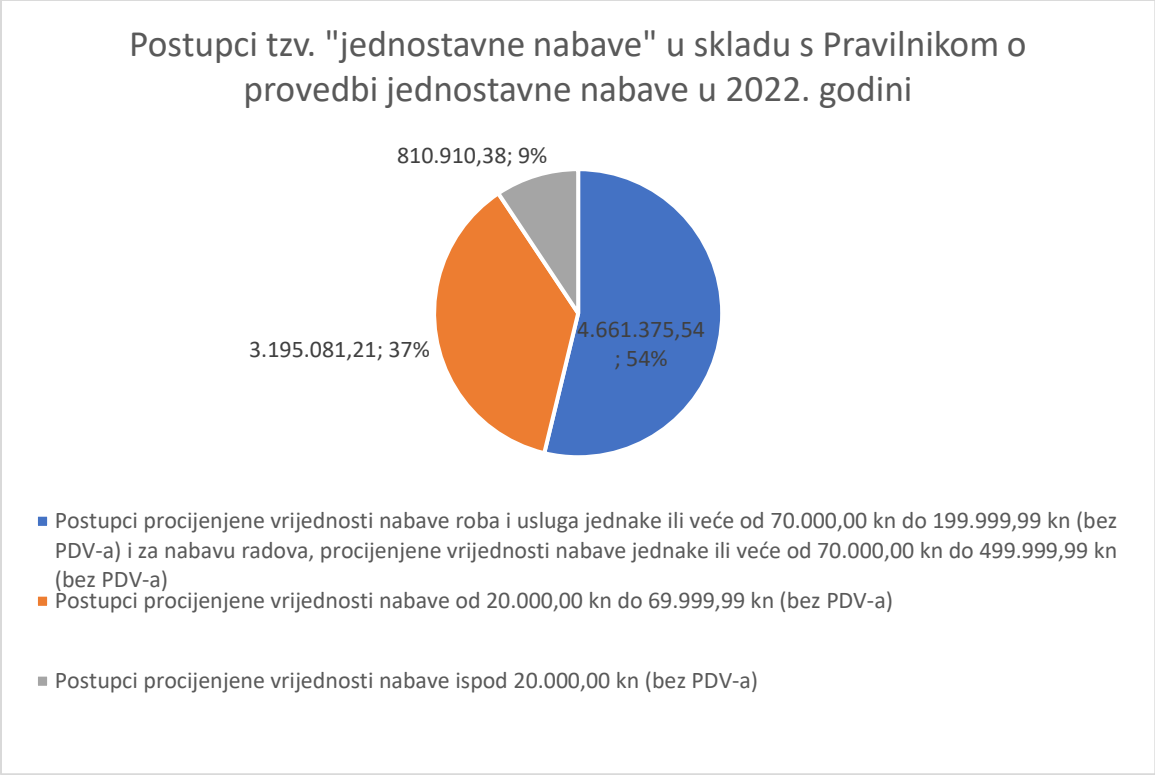
Ove narudžbe odnosile su se na:

- **491** (četiristodevedesetjedna) **narudžba za nabavu roba** ukupne vrijednosti **1.061.894,35 kn**,
- **350** (tristopedeset) **narudžbi za nabavu usluga** ukupne vrijednosti **1.072.714,94 kn**,
- **1** (jedna) **narudžba za nabavu radova** ukupne vrijednosti **10.500,00 kn**.

Grafički prikaz usporedbe **broja provedenih postupaka** jednostavne nabave prikazan je u nastavku:



Grafički prikaz usporedbe **<u>vrijednosti</u> provedenih postupaka** jednostavne nabave prikazan je u nastavku:



Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2023. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2022. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2022. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.

5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezane za reklamacije korisnika.

Broj korisnika kućanstava na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2023. godine bio je 37604 dok je za siječanj 2022. godine bio 36870. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi kućanstava za 734 korisnika što čini rast od oko 2% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi kućanstava na dan 16. ožujka 2022. godine je 71724 , što je za 3654 više od broja korisnika prije godinu dana (68070), te čini rast od oko 5,4%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman, Kukljica i Sv. Filip i Jakov i Kali.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u kolovozu 2022. godine je bio 2289 što otprilike odgovara broju korisnika usluga iz skupine pravnih osoba.

Broj faktura u grupi obrtnika u kolovozu 2022. godine je bio 1782, a što odgovara broju korisnika iz skupine obrtnika Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine. Ukupan broj korisnika, slijedom navedenoga je 75795.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni i dalje svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani su u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Prihodi ostvareni direktno od prikupljanog iskoristivog, odnosno reciklabilnog otpada za 2022 . godinu su iznosili 421.142,16 odnosno 55.895,20 € što je za skoro 200.000,00 kn, odnosno 32% manje od 2021. godine (620.930,30 kn). A iznos se odnosi na sljedeće frakcije kako slijedi :

papir, staklo(Fond-pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži), plastika(Fond-Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži i ostalo) metal (Fond-Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži i ostalo), električni i elektronični otpad i otpadne baterije.

Signifikatno smanjenje prihoda od prodaje reciklabilnog otpada je uzrokovano povlačenjem plavih spremnika za papir zapremine 1100 litara te namjenskih vrećica za papir i plastiku iz uporabe dok ih, s druge strane, spremnici za reciklabilni otpad s narančastim poklopcem zapremine 1100 litara, očigledno nisu na adekvatan način zamijenili.

Prihodi ostvareni prodajom iskoristivog otpada ne pokrivaju troškove prikupljanja istog. Egzaktni podaci o troškovima se ne mogu dobiti jer se troškovi vode po mjestima troška. Npr. jedno vozilo je jedno mjesto troška, a služi istovremeno za prikupljanje, kako miješanog komunalnog otpada, tako i svih drugih vrsta otpada.

Najveći problem je plastika izvan sustava nepovratne ambalaže sa povratnom naknadom koja je izašla iz sfere prodaje i ušla u sferu nabave društva. Uzroci su mali stupanj iskoristivosti plastičnog otpada, puno frakcija koje treba dodatno sortirati što dodatno i košta te neorganiziranost sustava na državnoj razini.

Od zadataka za 2023. godinu planira se ustanovljavanje elektroničke evidencije o preuzetom komunalnom otpadu korisnika propisane člankom Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), te donošenje novog cjenika usluga čime bi Sektor za poslove prodaje realizirao sve zakonske odredbe iz svoga obuhvata. Naime, tijekom 2022. godine izrađen je, u suradnji sa službama Grada Zadra, tekst nove Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Nastavno na to devet JLS-a je donijelo Odluke, na što se nastavlja, nakon obavljene i odrađene javne rasprave, donošenje novog cjenika usluga.

6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

Općenito:

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno **48** djelatnika.
Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta ˝Diklo˝ i ˝Gaženica˝, upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.
   Operativni dio broji **37** djelatnika.

2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.
   Osim toga provode se i aktivnosti koje se odnose na upravljanje integriranim sustavima.
   Administrativni dio broji **9** djelatnika.

3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.
   Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno **2** djelatnika.

1. Odlagalište otpada „Diklo“

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.
Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 17 jedinica lokalne samouprave (Grad Nin, općine: Privlaka, Vrsi, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad, Jasenice, Sv. Filip i Jakov, Kali), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze 3 JLS tj. općine: Vir, Bibinje i Sali(Dugi otok).

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljenog plastičnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje plastičnog otpada organizirano je

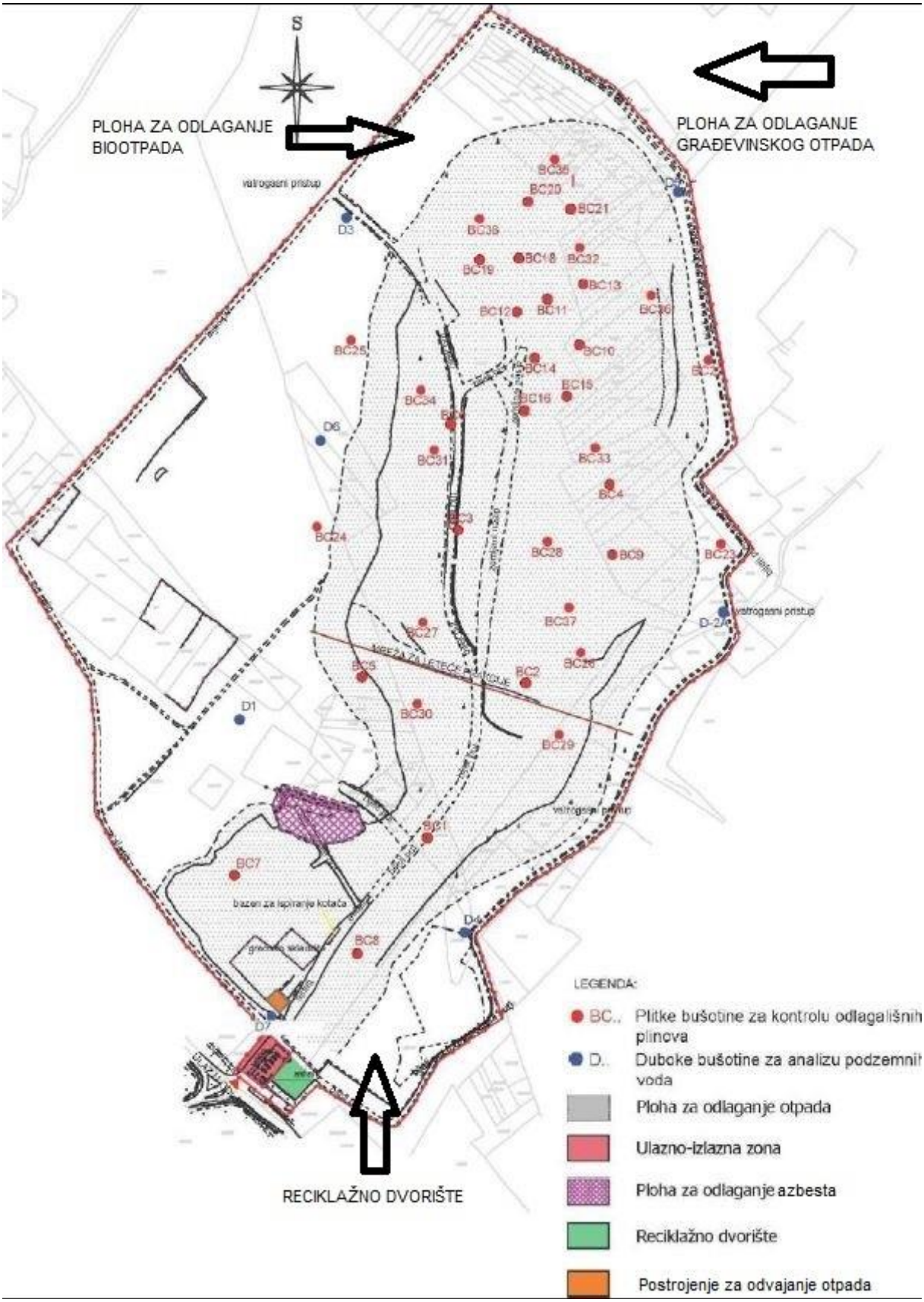
putem ˝žute˝ vrećice, putem posebnih spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.
Ovako odvojeno sakupljeni plastični otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio plastičnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).
Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.
Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.
Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.
Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori ''BOMAG'' i ''TANA'' i buldozer ''LIBHERR'' (1 kom.).
U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtne površine 670 m2, a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m3.
Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,
Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do petka od 6:00 – 20:00h i subotom od 6:00-16:00h.
Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinsekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

-	Meteorološki parametari na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetra, vlage zraka i isparavanja	Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.	Dnevno	Korisnik
Emisije u zrak	Koncentracije CH_4, CO_2, O_2, H_2S i H_2 u odlagališnom plinu	Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka	Jednom	Ovlaštena osoba
	CO, NO_x i volumni udjela kisika	Postrojenje za energetsku obradu odlagališnog plina	Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje	Ovlaštena osoba
Emisije procjednih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda	Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15,03/16,26/20)	Opažačke bušotine izvedene na tijelu odlagališta.	Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16, 26/20).	Ovlaštena osoba
	Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli	Ovlaštena osoba
Podzemne vode na odlagalištu otpada	Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14,66/19, 84/21) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15, 96/19).	Opažačke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta.	Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14, 66/19, 84/21) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14, 78/15, 96/19).	Ovlaštena osoba
Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta	Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta	Tijelo odlagališta	Jednom godišnje	Ovlaštena osoba

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2021. godini postupkom D1 zbrinuto je **606.690,11 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 42 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:

Redni broj	Šifra KB	Ključni broj otpada	Masa [t]
1	150101	AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	7.10
2	170107	MJEŠAVINA BETONA,OPEKE,CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106	28,260.86
3	200399	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	1,224.87
4	200301	MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	61,759.29
5	191212	OSTALI OTPAD OD MEHANIČKE OBRADE OTPADA	9,192.47
6	200139	Plastika	117.81
7	200303	Ostaci od čišćenja ulica	723.98
8	170202	staklo	131.89
9	150107	STAKLENA AMBALAŽA	75.34
10	020599	otpad koji nije specificiran na drugi način	2.82
11	000000	sirovine	2,521.12
12	170101	Beton	12.06
13	200140	Metali	2.10
14	170904	Miješani,građ.otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001,170902, 170903	2,984.68
15	150102	AMBALAŽA OD PLASTIKE	142.82
16	200101	PAPIR I KARTON	5.11
17	020101	muljevi od pranja i čišćenja	32.46
18	200306	OTPAD NASTAO ČIŠĆENJEM KANALIZACIJE	130.56
19	170605	*** građevinski materijali koji sadrže azbest	32.42
20	160120	staklo	9.22
21	200201	BIORAZGRADIVI OTPAD	3,439.05
22	010409	otpadni pijesak i otpadne vrste gline	40.50
23	200307	GLOMAZNI OTPAD	14,881.75
24	020304	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	191.18
25	200199	Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način	137.99
26	070213	Otpadna plastika	30.44
27	170203	plastika	6.58
28	170201	Drvo	272.56
29	191204	plastika i guma	1.10
30	200102	Staklo	44.97
31	170604	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603	52.74
32	150103	ambalaža od drveta	61.10
33	190299	otpad koji nije specificiran na drugi način	12,797.28
34	150106	Miješana ambalaža	3.86
35	190801	OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	69.73
36	170802	građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801	122.58
37	190802	otpad iz pjeskolova	42.80
38	160103	Otpadne gume	2.22
39	020601	Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	21.54
40	170504	ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503	467,089.66
41	200138	DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137	0.24
42	200111	Tekstil	11.26
		UKUPNO	**606,690.11**



SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA

2.Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).
Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta ˝Gaženica˝ i ˝Diklo˝ te dva (2) reciklažna dvorišta u općinama Sv. Filip i Jakov i Novigrad. Osim ova dva reciklžna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobiln reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.
Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena ***besplatna*** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.
Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati. U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).
Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlašteni skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.
U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.
U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo ˝Čistoća˝ d.o.o. Zadar može se predati ***preko 45 različitih vrsta otpada.***

Na samom području grada Zadra djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.1. Reciklažno dvorište „Diklo“

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.
Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je od pon-pet od 06:00 – 20:00h , subotom od 06:00 – 16:00 h (nedjeljom je reciklažno dvorište zatvoreno).

2.2. Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište ˝Gaženica˝ se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.
Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06:00 – 18:00 i sub 06:00 – 16:00.

Na područjima općine Sv. Filip i Jakov i općine Novigrad djeluju dva(2) reciklažna dvorišta i to:

2.3. Reciklažno dvorište „Sv Filip i Jakov“

Reciklažno dvorište Sv. Filip i Jakov nalazi se iznad Banovih bora tj. na sjevero-istočnom izlazu prema mjestu Sikovo, na površini zemljišta od približno tisuću i osamsto četvornih metara, na mjestu nekadašnjeg divljeg odlagališta.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište Općine Sveti Filip i Jakov
PONEDJELJAK – PETAK: 07:00 – 20:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 16:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.4. Reciklažno dvorište „Novigrad-Badanj“

Reciklažno dvorište ''Novigrad'' nalazi se izvan mjesta Novigrad, u predjelu Badanj tj. na jugo-zapadnom izlazu prema mjestu Paljuv.

RADNO VRIJEME: Reciklažno dvorište općine Novigrad-''Badanj''
PONEDJELJAK,UTORAK – ČETVRTAK,PETAK: 08:00 – 15:00 h
SRIJEDOM, 11:00-18:00 h
SUBOTOM: 08:00 – 13:00 h
NEDJELJOM I PRAZNIKOM ZATVORENO

2.5. Mobilna reciklažna dvorišta

Mobilna reciklažna dvorišta (2 komada) predstavljaju mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima i općinama prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web stranicama društva www.cistoca-zadar.hr.

U 2022. godini putem reciklažnih dvorišta sa područja Grada Zadra (2 reciklažna dvorišta) i županije (2 reciklažna dvorišta) prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju oporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

	Diklo	Gaženica	Novigrad	Sv.Filip i Jakov
170 107 Mješavina betona opeke i crijepa	290,91	483,28	23,19	64,85
200 201 Biorazgradivi otpad	34,38	54,64	1,60	36,66
200 307 Glomazni otpad	260,90	453,33	36,54	114,64
150 102 Ambalaža od plastike	0,42	26,67		8,31
150 107 Staklena ambalaža	11,57	8,95	/	8,51
20 01 27* boje koje sadrže opasne tvari	3,61	/	/	/
200 111 Tekstil	27,3	36,58	2,87	6,44
200 139 Plastika		61,70	13	9,46
200 140 Metali	33,69	23,72	3,58	10,14
200 135*odbačena električna i elektronička oprema	45,96	36,94	6,60	14,78
160 103 Otpadne gume	27,44	5,21	1,16	2
200 121* Fluo cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0.089	0,299	0,006	0,032
130 507* Voda iz separatora	4.16	/	/	/
130 204* Motorna ulja	2,76	1,90	0,41	
13 02 08* ostala motorna strojna maziva	/	/	/	0,45
130 502* Mulj iz separatora	0.12	/	/	/
200 304 Muljevi iz septičkih jama	64,36	/	/	/
200 125 Jestiva ulja	0.74	1,40	0,28	0,80
150 101 Ambalaža od papira i kartona	41,61	/	/	/
200 101 Papir i karton	/	53,4	4,10	22,68
150111* Ambalaža pod tlakom	/	0,294	0,02	0,037
150 110* Onečišćena ambalaža	0.819	0,593	/	/
200 128 Boje	5,35	7,38	1,10	0,66
20 01 19*pesticidi	/	0,045	/	/
20 01 33* baterije,akumulatori i nesortirane baterije	/	0,197	/	/
20 01 34 baterije,akumulatori koji nisu navedeni pod 200133*	/	0,213	/	/
20 01 32 lijekovi koji nisu navedeni pod 200131*	/	0,116	/	0,021
08 03 17* otpadni tiskarski toneri	/	0,227	/	0,007

160 114* Antifriz	**0,46**	**/**	**/**	**/**
16 05 04* Plinovi u posudama pod tlakom	**/**	***0,261***	**0,012**	**0,027**
200 102 Staklo	**/**	***24,92***	**3,13**	**4,66**
16 01 07 * Filtri za ulje	**0,097**	**0,007**	**0,05**	**/**
20 03 99 otpad koji nije spec.na drugi način	**/**	**/**	**3,48**	**/**

MOBILNA RECIKLAŽNA DVORIŠTA-2022.g. (količine izražene u kilogramima)

Galovac	20 01 02	staklo	0.056
Galovac	20 02 01	biorazgradivi otpad	0.042
Jasenice	15 01 02	plastična ambalaža	0.011
Jasenice	20 01 11	tekstili	0.066
Kukljica	20 01 01	papir i karton	0.002
Kukljica	20 01 02	staklo	0.051
Nin	15 01 02	plastična ambalaža	0.007
Nin	20 01 02	staklo	0.092
Nin	20 01 11	tekstili	0.034
Nin	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	0.003
Nin	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0.049
Nin	20 01 40	metali	0.029
Nin	20 02 01	biorazgradivi otpad	0.012
Novigrad	15 01 02	plastična ambalaža	0.008
Novigrad	20 01 02	staklo	0.054
Novigrad	20 02 01	biorazgradivi otpad	0.018
Pašman	20 01 01	papir i karton	0.004
Pašman	20 01 40	metali	0.043
Poličnik	15 01 02	plastična ambalaža	0.022
Poličnik	20 01 02	staklo	0.12
Poličnik	20 01 11	tekstili	0.054
Poličnik	20 02 01	biorazgradivi otpad	0.037
Posedarje	15 01 02	plastična ambalaža	0.011
Posedarje	20 01 02	staklo	0.006
Posedarje	20 02 01	biorazgradivi otpad	0.092
Preko	15 01 02	plastična ambalaža	0.026
Preko	20 01 01	papir i karton	0.014
Preko	20 01 02	staklo	0.032
Preko	20 01 40	metali	0.071
Privlaka	15 01 02	plastična ambalaža	0.1
Privlaka	20 01 02	staklo	0.01
Privlaka	20 01 11	tekstili	0.13

Ražanac	15 01 02	plastična ambalaža	0.027
Ražanac	20 01 02	staklo	0.049
Starigrad	15 01 02	plastična ambalaža	0.005
Starigrad	20 01 11	tekstili	0.006
Starigrad	20 02 01	biorazgradivi otpad	0.05
Sukošan	15 01 02	plastična ambalaža	0.029
Sukošan	20 01 01	papir i karton	0.013
Sukošan	20 01 02	staklo	0.002
Sukošan	20 01 11	tekstili	0.073
Sukošan	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0.019
Sveti Filip i Jakov	20 01 11	tekstili	0.059
Sveti Filip i Jakov	20 01 40	metali	0.016
Vrsi	15 01 02	plastična ambalaža	0.03
Vrsi	20 01 02	staklo	0.018
Zadar	15 01 02	plastična ambalaža	0.136
Zadar	20 01 01	papir i karton	0.34
Zadar	20 01 02	staklo	0.15
Zadar	20 01 11	tekstili	0.22
Zadar	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	0.003
Zadar	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0.045
Zadar	20 01 40	metali	0.063
Zadar	20 02 01	biorazgradivi otpad	0.031
Zemunik Donji	15 01 02	plastična ambalaža	0.009
Zemunik Donji	20 02 01	biorazgradivi otpad	0.02

UKUPNA KOLIČINA PRIKUPLJENA U 2022 GODINI (količine izražene u tonama)

150 101 Ambalaža od papira i kartona	200 101 Papir i karton
161.54	**193.47**

Pregled prikupljene količine otpada po ključnim brojevima na lokaciji Stjepana Radića 33 za 2022.g.(Upravna zgrada sa radionicama)-količine izražene u kilogramima

2022 god.	Otpad koji sadrži druge opasne tvari 160709*	TONERI 080317 *	Zauljena ambalaža 150110*	Odbačena elek.i elekt.oprema 200135*	FILTERI ULJA 160107 *	Zauljena voda iz separatora ... 130507 *	Zauljeni mulj iz separatora .... 130502 *	Piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva..... 030104*	Željezne kovine 160117	Istrošene gume 160103	Zauljena crijeva 160121*	Neklorirana motorna , strojna i maziva... 130205*	Olovne baterije 160601	Vatrogasni aparati 161105*
	200,00	100,00	31,00	450,00	200,00	6600,00	2300,00	135,00	2230,00	10950,00	74,00	3450,00	1004,00	15,00

-Ukupna količina prikupljenog papira i kartona(**KB 15 01 01, KB 20 01 01**) u svim sektorima i lokacijama iznosi **355,01 t**. što je pad od **163%** u odnosu na prošlu godinu.

- količina prikupljenog reciklabilnog otpada(**KB 20 01 99**) iznosi: **3.903,00 t.**

-ukupna količina M.K.O. (**KB 20 03 01**)iznosi **61.759,29t**. što je pad od **0,2%** u odnosu na prošlu godinu **(tijelo odlagališta-D1)**

-ukupna količina glomaznog otpada(**KB 20 03 07**) iznosi **14.881,75 t.** što je pad od **9,84% (tijelo odlagališta-D1+oporabitelj)**

-ukupna količina sirovina(00 00 00) do 22.3.2022.g. i otpada koji nije specificiran na drugi način(**KB 19 02 99**) iznosi **15,318 t** što je povećanje od **346,59%**

-ukupna količina zemlje i kamenja(**KB 17 05 04**) iznosi **467.089,66 t**. što je povećanje od **4,97% (građevinska ploha-D1)**

- ukupna količina biorazgradivog otpada(**KB 20 02 01**) iznosi **3.439,05 t (ploha za biootpad)**

-ukupna količina mješavine betona, opeke i keramike(**KB 17 01 07**) iznosi **28.260,00 t** što je povećanje od **50,92%**

- količina otpada od mehaničke obrade(**KB 19 12 12**) iznosi **9.192,00** t što je povećanje od **1076%**

-ukupan broj ulaza(vaganje) iznosi **63.961** što je povećanje od **27,72%**

3. Zaštita okoliša

Vezano za poslove zaštite okoliša u 2022. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2022.i 2023.g godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša , a koji je proveden 12. svibnja 2022. godine na odlagalištu otpada ˝Diklo˝
2. Inspekcijski nadzor reciklažnog dvorišta ''Gaženica'' koji je obavljen od strane Državnog inspektorata-Područnog ureda Split-Ispostava Zadar-Inspekcije zaštite okoliša-više inspektorice zaštite okoliša , a koji je proveden 01. i 22. veljače 2023. godine na RD ˝Gaženica˝ (REC-11-G-2)

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi tj. navedeni nedostaci su otklonjeni u zadanom roku.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vezano za prijavu količina otpada za 2022. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2022. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.
Prijavljena su dva OOO obrasca.

U 2022. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2022. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u elektronički sustav e-ONTO.

c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.
Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.
Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.(**Napomena:** Predan zahtjev ''Hrvatskim vodama'' za izdavanje nove tj.produljenje Vodopravne dozvole 04.10.2022.g.; dopuna zahtjeva 07.10.2022.g. i 09.11.2022.g.).
Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2021. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4 mjerenja

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.
Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 26/20), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obrasci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnicu na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije CH_4, CO_2, O_2, H_2S i H_2 u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2022. godini dvanaest (12) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotine. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

e) GEF projekt (Global Environment Facility)

U 2018. godini u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom započet je postupak izvlaštenja zemljišnih čestica na odlagalištu te nastavljen i u 2019.g., 2020.g. , 2021.g i 2022.g. a sve u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za postupak ishođenja građevinske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta.

4. Obavljene aktivnosti vezane uz integrirane sustave

U 2022. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

) Eksterni auditi (posjeti certifikatora) - U listopadu 2022-te je održan prvi nadzorni audit vezan za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša u 2022. godini proveden je prvi nadzorni audit na kojem je sudjelovalo dva certifikatora i društvo Čistoća uspješno je obnovilo i ponovno posjeduje certifikat ISO 14001:2015. Prilikom audita nisu zabilježene veće nesukladnosti, a certifikatori su u zaključnom izvješću zabilježili nekoliko prijedloga za unaprjeđenje.

U prosincu 2022. godine je proveden je prvi nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću u prema normi 45001:2018 od strane certifikacijske kuće DQS iz Zagreba, audit je trajao 1 dan i provelo ga je dva certifikatora. Prilikom audita zabilježene su samo preporuke za poboljšanje.

U prosincu 2022-te godini proveden je prvi nadzorni audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2018, provodio ga je jedan certifikator on line uz dodatno jednu certifikatoricu prisutnu fizički u Društvu, audit je trajao jedan dan. Čistoća d.o.o. je još 2015-te po prvi put dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

a) Izvještaji za upravu

ISO 9001 –kao obavezu i kao i prethodnih godina od kada društvo posjeduje certifikat izrađeno je detaljno izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, dokument se službeno zove Upravina ocjena. To je dokument u obliku izvješća obogaćen različitim grafičkim prikazima.

ISO 14001- u 2022. godini izrađeno je zajedničko izvješće ocjene uprave. Pisanje izvještaja i ocjena uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 45001:2018- u 2022-oj izrađena je zajednička Upravina ocjena

ISO 50001:2018- u 2022-oj izrađeno je izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

b) Interni auditi

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 7 internih audita. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko nesukladnost, i nekoliko zapažanja. U auditima je sudjelovalo 9 auditora.

ISO 14001 -Za ovaj sustav u 2022. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, provedeno je 7 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je nekoliko zapažanja. Auditiranje je provelo 5 auditora.

ISO 45001:2018- u 2022. godini održano je 7 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu koliko je i planirano. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2022. god. provedeno je 4 internih audita ovog sustava što zadovoljava sve zahtjeve norme.

c) Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001, ISO 45 001 i ISO 50 001 – Redovito se održavaju sastanci vezanih za integrirane sustave. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno .

d) Edukacija – U 2022-oj je provedena edukacija dvije grupe od 11 novih auditora za sustav 9001:2015 i 11 novih auditora za sustav 27001:2013, norme koju Društvo planira uvesti.

5. Edukacija i promidžba

U 2022. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području promidžbe i edukacije stanovnika svih uzrasta:

1) Edukacija stanovnika svih dobnih skupina, kampanja “ Lipi moj grade”

U suradnji s tvrtkom Media Oglasi d.o.o. u 2022. organizirana je edukativno - promidžbena kampanja „Lipi moj grade“ u trajanju od 01.04.-31.12.2022**.** Cilj kampanje, koja se nastavlja i u ovoj godini, je razvijanje ekološke svijesti te promicanje zaštite okoliša i odvojenog prikupljanja otpada.
U sklopu kampanje održane se sljedeće aktivnosti:

A) **Edukacija djece**: s učenicima četvrtih razreda zadarskih osnovnih škola održano je 18 edukativno - kreativnih radionica, a njihova je tema bila usko vezana uz temu samoga projekta, prilagođena dobnom uzrastu učenika.
Radionice su održane i u Gradskoj knjižnici Zadar, zajedno s članovima Udruge Eko Zadar, a u lipnju je ista organizirana na Narodnom trgu

B) **Edukacija odraslih:** tijekom kampanje po gradu su postavljeni edukativni jumbo plakati, kontinuirano su objavljivani edukativni članci i banneri na zadarskim portalima, Facebooku i Instgramu napravljeni su edukativni letci za građanstvo i pravne subjekte koji su im podijeljeni zajedno s novim platnenim torbama (poticanje na korištenje takvih umjesto plastičnih).

Kampanja: Lipi moj grade

2022/2023

	količina mjesečno	**ukupno**	**dimenzija**	mjesec											
				4	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**
IZRADA KOMUNIKACIJSKOG KONCEPTA	1			x											
IZRADA KREATIVNIH RIJEŠENJA jumbo plakati 1. a i b faza, 2. faza, 3.faza	3	9	5x2,4m	x		x					x				
IZRADA KREATIVNIH RIJEŠENJA banneri za portale 1..b faza, 2. faza, 3.faza	3	9	razne		x	x					x				
IZRADA KREATIVNOG RIJEŠENJA Platnene torbe	1	1			x										
IZRADA KREATIVNOG	1	1	A5		x										

RIJEŠENJA letak A5															
IZRADA KREATIVNOG RIJEŠENJA Magnet	1	1			x										
IZRADA KREATIVNOG RIJEŠENJA letak A5 za pravne subjekte	1	1	A5		x										
IZRADA KREATIVNOG RIJEŠENJA Bojanka z djecu vrtićke dobi	1	1	A4							x					
IZRADA KREATIVNOG RIJEŠENJA Brošura za građanstvo	1	1	145x145mm										x		
Osmišljavanje, pisanje PR članaka za portale	1	9		x	x	x	x			x 2	x	x			x
slanje PR članaka medijima koji će biti pokrovitelji kampanje	1	9		x	x	x	x			x 2	x	x			x
JUMBO PANOI TISAK	5	15	5x2,4m	x		x					x				
JUMBO PANOI NAJAM	5	15	5x2,4m	x			x					x			
DRUŠTVENE MREŽE osmišljavanje vizuala i priprema objava, za facebook i instagram PPK	2	24	razne		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
RADIONICE ZA DJECU u organizaciji Eko Zadar u Gradskoj knjižnici	1	2								x		x			
RADIONICE ZA DJECU u osnovnim školama po jedno odjeljenje 4. razreda	9	18								x		x			
DOGAĐANJE Osmišljavanje i organiziranje događanja na gradskom trgu	1	1			x										
Realizacija događanja na gradskom trgu s voditeljem, razglasom i potrebnim materijalia	1	1				x									
Platnene torbe - tisak	500	500			x										
letak A5 - grafička priprema i tisak, obostrano	20000	20000			x										
Magnet, grafička priprema i tisak	20000	20000			x										
letak A5 za pravne subjekte	500	500			x										
Bojanka z djecu vrtićke dobi	1000	1000									x				
Brošura za građanstvo	15000	15000												x	

2) **Edukacija u cilju zaštite okoliša u predškolskim ustanovama u suradnji s Kazalištem lutaka Zadar**

Suradnja s Kazalištem lutaka nastala je u sklopu našeg edukativno - obrazovnog projekta pod nazivom «Edukacija o cjelovitom gospodarenju otpadom» koji već dugi niz godina provodimo sa svim dobnim skupinama. Cilj nam je kod njih razviti pozitivne navike postupanja s otpadom (izbjegavanje, smanjivanje, odvojeno sakupljanje otpada i sl.).
Kroz različite aktivnosti djecu potičemo na razvijanje pozitivnih navika postupanja s otpadom (izbjegavanje, smanjivanje, odvojeno sakupljanje otpada i sl.)., da usvoje nova znanja o otpadu i njegovom zbrinjavanju, uoče probleme i pronalaze načine njihova rješavanja. Također ih nastojimo potaknuti da ispravno reagiraju na posljedice ljudskog nemara te da prihvate vlastitu odgovornost.
Edukativna predstava naziva „Mali puž - priča o Dagnjici “ primjerena je za djecu od 3 do 12 godina i tematikom odgovara našem projektu.
U 2022. predstava je održana u: DV „Ciciban“, DV „Bokanjac“, DV „Voštarnica“, DV „Vladimir Nazor“, DV „ Ričine“, DV „G. Vitez“, DV „ Jadran“, DV „ Jazine“, DV „ Duga“, DV „ Latica“, OŠ „ Stanovi“, OŠ „ K. Krstić“, OŠ „ P. Preradović“, OŠ „ Š.K. Benje“, OŠ „Š. Budinić“, OŠ „ Smiljevac“, Oš „ B. Kašić“, OŠ „ Zadarski otoci“, OŠ „ Voštarnica“.

3) **Ekološko – humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek“**

Ekološko - humanitarna akciji nastavila se i u 2022. godini. 1520 kg plastičnih čepova odvezeno je u UOLL u Čakovcu.
Organizirane su posjete djece vrtićkog i osnovnoškolskog uzrasta Čistoći d.o.o. u sklopu navedene edukativno - humanitarne akcije, kao i edukativne aktivnosti na temu plastičnih čepova - dječji vrtići, osnovne i srednje škole.

4) **Sudjelovanje u nacionalnoj kolektivnoj akciji sadnje stabala Udruge "Zasadi stablo, ne budi panj!", u suradnji s osnovnim i srednjim školama**

U veljači i studenome sudjelovali smo u kampanji 'Tjedan kolektivne sadnje stabala u Republici Hrvatskoj 2023.'. Suradnjom Udruge „Zasadi stablo, ne budi panj“, dječjih vrtića, osnovnih škola i Čistoće d.o.o. novim je stablima obogaćen okoliš odgojno - obrazovnih ustanova. S djecom se

kontinuirano radi na usvajanju navika pravilnog odlaganja otpada, a ova je akcija zajednički doprinos očuvanju i zaštiti prirode.

5) Sudjelovnje u ekološko - edukativnim akcijama čišćenja podmorja na našem području, zajedno s Ronilačkim klubom “Sv. Roko” iz Bibinja.

U 2022. godini sudjelovali smo u dvije organizirane akcije čišćenja podmorja: u travnju na području Arbanasa (Daj ruku za čistu Puntu Bajlo!") i u rujnu na području Jazina (Daj ruku za čiste Jazine!"). Cilj ovih akcija je ukazati na problem otpada na morskom dnu te podsjetiti na važnost zaštite morskog okoliša i obalnog područja.

6) Suradnja s Hotelijersko-turističkom školom

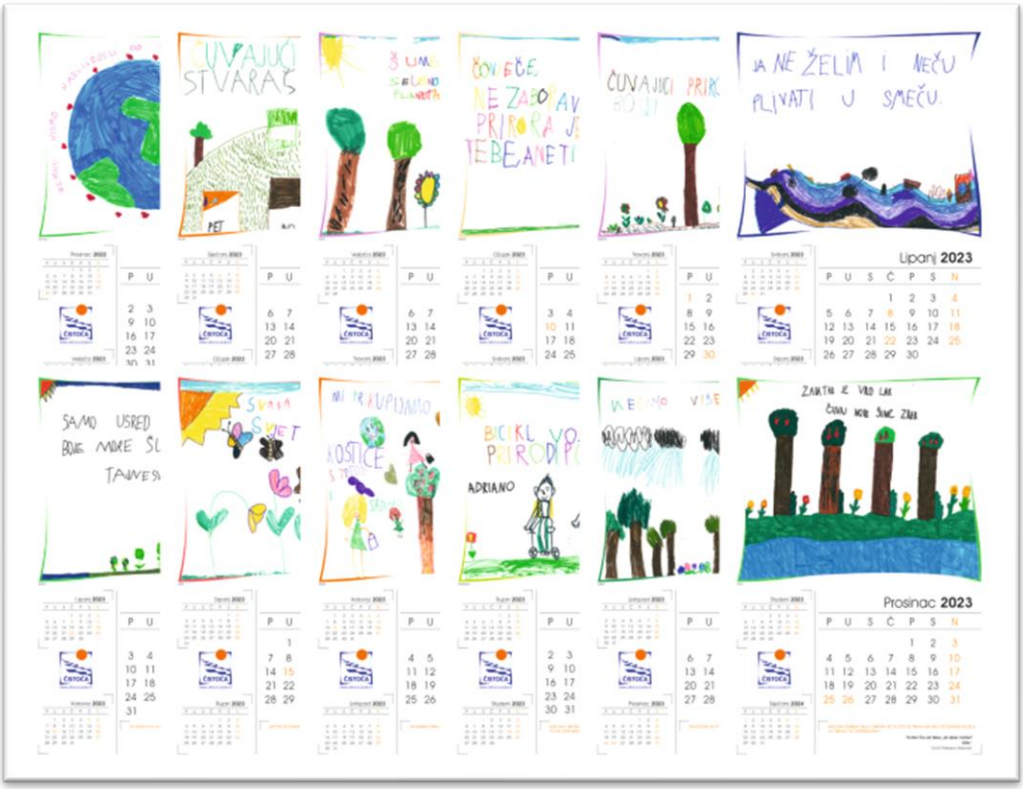
U Hotelijersko-turističkoj školi, povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje, održane su prezentacije i radionice u tri razredna odjeljenja (kuhari) na temu „Od proizvodnje do otpada: prehrambeni sustav“, s naglaskom na prevenciju i smanjenje otpada od hrane i pića u svakodnevnom životu.

7) Informativno-edukativne radio emisije

U suradnji s Novim radiom emitirane su tri emisije na temu pravilnog gospodarenja otpadom. Teme su bile: odvoz i pravilno zbrinjavanje otpada, reciklažna dvorišta, planovi i noviteti u radu tvrtke.

8) Izrada kalendara s edukativnim crtežima

Povodom božićno - novogodišnjih blagdana napravljen je edukativno - promidžbeni kalendar, nastao u suradnji s polaznicima Dječjeg vrtića Radost. Oni su svojim kreativnim crtežima na temu očuvanja prirode i okoliša obogatili ovogodišnji kalendar tvrtke.



9) Promidžbene aktivnosti

a) U 2022. godini emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima i televiziji. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra i okolice
- spremnici za reciklabilni otpad
- mobilna reciklažna dvorišta
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD u Gaženici i RD u Diklu
- podzemni spremnici na Poluotoku
- online usluga „Moja Čistoća"

10) Komunikacija s javnošću

Tijekom 2022. godine o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o. korisnici su bili obaviješteni putem medija ili naše web stranice.
Odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila odvijalo se kroz cijelu godinu.
U 2022. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je 12.644 upita ukupno:

- Tehnički sektor 545
- Prodaja 7618
- Pravni sektor 939
- Financijski sektor 2557
- IT 58
- Ostalo 927

Najčešći upiti i reklamacije:

Tehnički sektor:
Zahtjevi za besplatan odvoz glomaznog otpada
Neredovit odvoz MKO
Održavanje čistoće na JPP
Neredovit odvoz reciklabilnog otpada
Oštečenje spremnika

Prodaja:
Kako odjaviti ako se ne koristi kuća/stan?
Oštećen mi je spremnik. Kako do novog?
Kako primati račune putem elektroničke pošte?
Došlo je do promjene vlasništva. Kako promijeniti ime/adresu i sl?
Kako se ostvaruje status sezonca?
Dobili smo „Izjavu“. Što s njom? (ovakvo je pitanje uglavnom sa svim dopisima jer ljudi ne čitaju.)
Imamo li pravo na odvoz glomaznog otpada i ako da kako to ostvariti?
Mogu li platiti za cijelu godinu unaprijed? A zašto ne može?
Da li se i kako može otvoriti izravno terećenje?
Kako funkcionira naplata s obzirom da su spremnici čipirani?

7. ODJEL ZA POSLOVE ŽAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.
Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

U okviru Zakonom propisanih evidencija izrađeno je godišnje izvješće o radu, koje obuhvaća mjere zaštite na radu i zaštite od požara Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.

1. ZAŠTITA NA RADU

1.1. Organizacija zaštite na radu

Mjere zaštite na radu organizirane su u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (N.N. BR. 71/14, 118/14,94/18,
96/18) i pripadajućim podzakonskim aktima, općim aktima tvrtke, te odlukama direktora.
Odgovorna osoba je direktor, a po njemu su ovlaštene osobe ovlaštenici poslodavca za provedbu zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.
Odbor za zaštitu na radu, kao savjetodavno tijelo za zaštitu na radu poslodavca, radio je u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.
Izabrani povjerenik radnika za zaštitu na radu radio je u skladu sa propisima.
Voditeljica Odjela zaštite na radu i zaštitu od požara, samostalni stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara stručne su osobe koje poslodavac zapošljava radi obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu i pružanja stručne pomoći poslodavcu, ovlaštenicima i povjereniku radnika za zaštitu na radu.
Obavljanje pojedinih stručnih poslova iz zaštite na radu povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa sigurnost“ d.o.o., Zagreb .
Poslovi iz područja medicine rada povjereni su specijalističkoj ordinaciji medicine rada, koju zastupa Nadislav Pedić, dr. med. specijalist. medicine rada, temeljem ugovora o poslovnoj suradnji.
Održavana je suradnja sa stručnim organizacijama zaštite na radu, inspekcijskim službama, sindikatom i drugim službama i ustanovama.
Integrirani sustav upravljanja procesima čine objedinjeni i certificirani sustavi: sustav upravljanja kvalitetom (ISO9001), sustav upravljanja okolišem(ISO 14001), sustav upravljanja sigurnošću na radu (ISO 45001)i sustav upravljanja energijom (ISO 50001)

1.2. Zakonska regulativa, dokumentacija, pismohrana

Mjere zaštite na radu provođene su u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu, praćene su promjene u zakonskoj regulativi i novi propisi.
Korištena i propisana dokumentacija čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.
Praćeni su stručni skupovi i seminari, te stručna literatura.

1.2. Osposobljavanje radnika

Provedeno je osposobljavanje za rad na siguran način (teoretski i praktični dio) za sve novozaposlene radnike i one koji su mijenjali radno mjesto, ili prilikom uvođenja novih tehnologija.
Osposobljeno je ukupno 41 (četrdeset jedan) radnik. 35 (trideset pet) radnika osposobljena po Programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.
Provedeno je osposobljavanje 2 (dva) novoimenovana ovlaštenika za zaštitu na radu.
Provedeno je stručno osposobljavanje za 2 (dva) radnika za rukovatelja hidrauličnom dizalicom.
Obnovljeno je označavanje znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama zaštite na radu.

1.4. Liječnički pregledi radnika

Obavljeni su periodički liječnički pregledi za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada kojima je tijekom godine prestala važiti liječnička svjedodžba.
Obavljeni su prethodni pregledi, prije zapošljavanja, za radnike na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada.
Ukupno je obavljeno 168 (stotinu šezdeset osam) pregleda od toga 36 (trideset šest) prethodnih i 132 (stotinu trideset i dva) periodička. Radnici sa ocjenom sposobnosti „privremeno nesposoban“ i „nesposoban“, odnosno koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta s posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada, na radno mjesto s manjim zahtjevima.

1.5. Zdravstvena i higijenska zaštita

Provedena je deratizacija i dezinsekcija, te redovito čišćenje i dezinfekcija radnih i pomoćnih prostorija.
Nabavljena je oprema za popunjavanje ormarića prve pomoći.
Provedeno je kontrolno alkotestiranje radnika prema našem Pravilniku o zabrani uzimanja alkohola na radu.
Obavljena je dezinfekcija pojedinih ureda i vozila od strane ovlaštene tvrtke.

1.6. Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša

Obavljena su periodička ispitivanja radne opreme , električnih i gromobranskih instalacija, te radnog okoliša čiji su rokovi dospijevali tijekom godine u skladu sa propisima.
Ispitivana je obavila ovlaštena tvrtka „Alfa sigurnost“ d.o.o. Zagreb. Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme(N.N.16/2016) ispitano je 115 (stotinu petnaest) vozila, strojeva i uređaja i o tome izdana uvjerenja. Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.
Radnici i voditelji upućivani su u potrebu periodičnog i dnevnog nadzora ispravnosti sredstava rada.

1.7. Osobna zaštitna sredstva i oprema

Radnici su zadužili radna odijela, cipele i osobna zaštitna sredstva iz skladišta, o čemu je vođena evidencija. Obavljeno je ažuriranje i dopuna popisa zaduženja radnika osobnim zaštitnim sredstvima za novozaposlene radnike.
Prijevremena zamjena oštećenih osobnih zaštitnih sredstava obavljana je na temelju zamolbe radnika i evidentiranju oštećenja.

1.8. Rad Odbora za zaštitu na radu

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima.

1.9. Nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu

Periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite obavljan je od strane neposrednih voditelja, povjerenika radnika za zaštitu na radu, a stalni nadzor od strane Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.
U ovoj godini nije obavljen redovni nadzor, ali je obavljen nadzor povodom ozljede na radu od strane inspektora rada.

1.10. Izrada dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom, te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi „Alfa sigurnost“ d.o.o. Zagreb, dostavljeni svi potrebni podatci i dokumentacija za izradu procjene rizika za radno mjesto kućni majstor/ električar- rad na visini.

1.11. Analiza ozljeda na radu u 2022. godini

U 2022. godini dogodilo se šesnaest ozljeda na radu, od kojih je četrnaest lakših i dvije teže ozljede. Četrnaest ozljeda je priznato u cijelosti, a dvije ozljede nisu priznate. Ukupno je u 2022. godini izgubljeno 724 radnih dana, od kojih je zbog priznatih ozljeda izgubljeno 715 radnih dana, a zbog nepriznate ozljede 9 radnih dana.

Pregled ozljeda na radu

Redni broj ozljede	1.
Datum ozljede	04.03.2022. godine
Ozlijeđeni radnik	M.B.
Radno mjesto	Redar reciklažnog dvorišta
Trajanje bolovanja	0 dana

Redni broj ozljede	2.
Datum ozljede	16.03.2022. godine
Ozlijeđeni radnik	D.K.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Trajanje bolovanja	9 dana

Redni broj ozljede	3.
Datum ozljede	26.03.2022.
Ozlijeđeni radnik	J.M.
Radno mjesto	Deponant
Trajanje bolovanja	7 dana

Redni broj ozljede	4.
Datum ozljede	15.04.2022.
Ozlijeđeni radnik	T.B.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Trajanje bolovanja	10 dana

Redni broj ozljede	5.
Datum ozljede	18.05.2022.
Ozlijeđeni radnik	J.B.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Trajanje bolovanja	86 dana

Redni broj ozljede	6.
Datum ozljede	24.05.2022.
Ozlijeđeni radnik	A.B.
Radno mjesto	Pometač JPP-a na otoku
Trajanje bolovanja	95 dana

Redni broj ozljede	7.
Datum ozljede	11.06.2022.
Ozlijeđeni radnik	J.K.
Radno mjesto	Transportni radnik
Trajanje bolovanja	203 dana

Redni broj ozljede	8.
Datum ozljede	22.06.2022.
Ozlijeđeni radnik	N.Z.
Radno mjesto	Transportni radnik
Trajanje bolovanja	8 dana

Redni broj ozljede	9.
Datum ozljede	24.06.2022.
Ozlijeđeni radnik	K.V.
Radno mjesto	Pometač JPP-a
Trajanje bolovanja	0 dana

Redni broj ozljede	10.
Datum ozljede	02.07.2022.
Ozlijeđeni radnik	E.Č.
Radno mjesto	Transportni radnik
Trajanje bolovanja	99 dana

Redni broj ozljede	11.
Datum ozljede	02.07.2022.
Ozlijeđeni radnik	A.B.
Radno mjesto	Transportni radnik
Trajanje bolovanja	58 dana

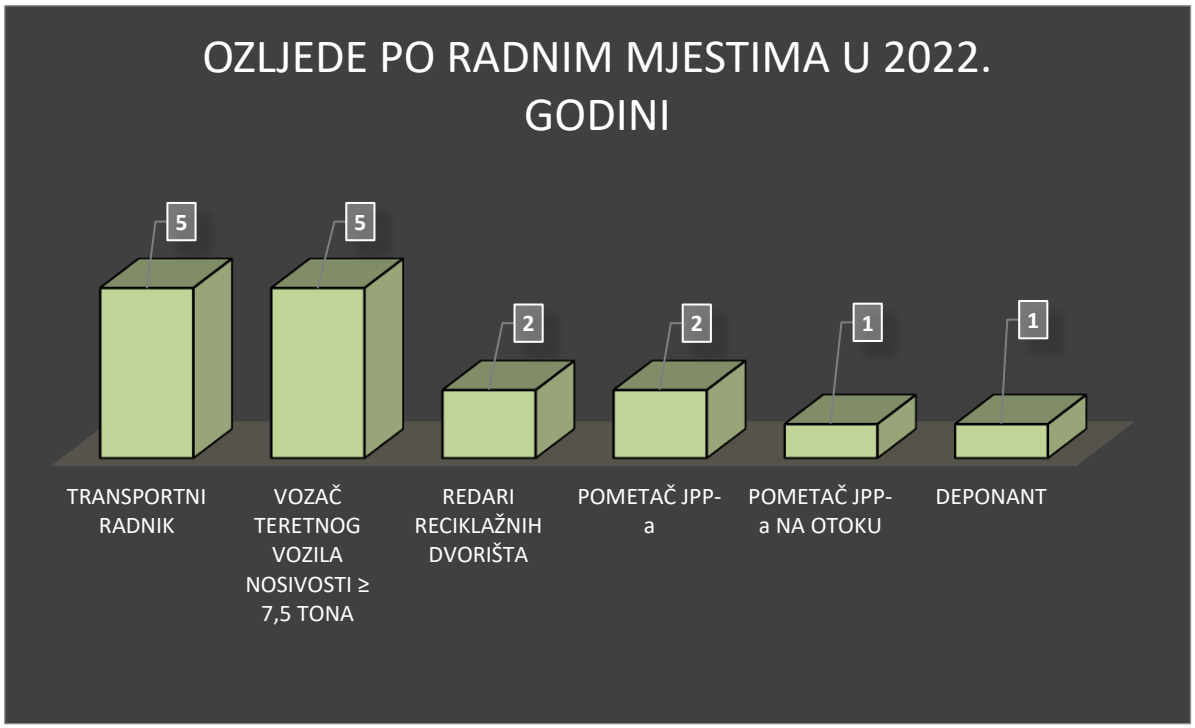
Redni broj ozljede	12.
Datum ozljede	06.07.2022.
Ozlijeđeni radnik	R.M.
Radno mjesto	Transportni radnik
Trajanje bolovanja	11 dana

Redni broj ozljede	13.
Datum ozljede	17.08.2022.
Ozlijeđeni radnik	S.K.O.
Radno mjesto	Pometač JPP-a
Trajanje bolovanja	0 dana

Redni broj ozljede	14.
Datum ozljede	07.09.2022.
Ozlijeđeni radnik	V.Z.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Trajanje bolovanja	44 dana

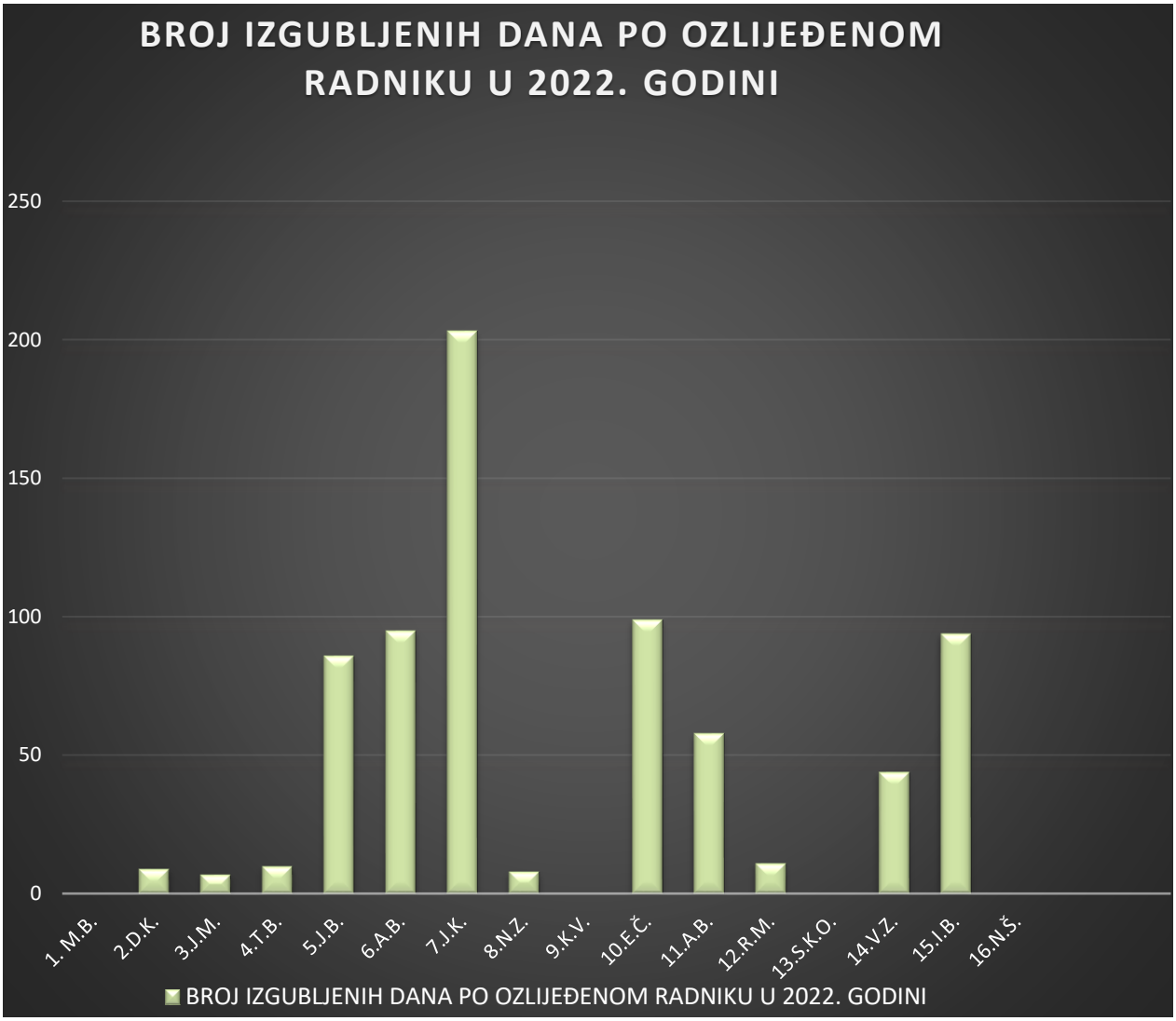
Redni broj ozljede	15.
Datum ozljede	28.09.2022.
Ozlijeđeni radnik	I.B.
Radno mjesto	Redar reciklažnog dvorišta
Trajanje bolovanja	94 dana

Redni broj ozljede	16.
Datum ozljede	27.11.2022.
Ozlijeđeni radnik	N.Š.
Radno mjesto	Vozač teretnog vozila nosivosti ≥ 7.5 tona
Trajanje bolovanja	0 dana



Broj ozljeda

Ukupan broj ozljeda	16
Lake ozljede	14
Teške ozljede	2
Broj ozljeda na radnom mjestu	14
Broj ozljeda izvan radnog mjesta	2
Ukupno dana bolovanja	724 dana



Broj ozljeda po organizacijskim jedinicama

Sektor za poslove nabave	Sektor za tehničke poslove	Sektor za ekonomsko-financijske poslove	Sektor za opće,pravne i kadrovske poslove	Sektor za unaprjeđenje sustava	Sektor za poslove prodaje	Ured direktora
-	**13**	**-**	**-**	**3**	**-**	**-**

Broj ozljeda po kvalifikaciji radnika

NKV	KV	SSS	VKV
3	2	10	1

Broj ozljeda po danu nastanka

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja
-	1	7	1	3	4	-

Broj ozljeda na 1000 zaposlenih=broj ozljeda/ broj radnika x 1000 = (1000 x 16): 410= 36.58
Broj ozljeda na 1000 radnika za 2022. godinu iznosi 36.58.

U slučaju nastanka ozljeda na radu, obaveza je uredno i pravilno prijavljivanje nadležnim službama.
Nakon dojave o nastanku ozljede, stručnjak zaštite na radu je dužan, ako je to moguće, alkotestirati ozlijeđenog radnika.
Kod utvrđivanja činjenica vezanih uz nastanak ozljede na radu, te postupak prijave, obveza je obavijestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu.
U slučaju nastanka ozljede u prometu, obvezu provedbe očevida ima prometna policija.
Težnja svih zaposlenih mora biti smanjenje razine rizika nastanka ozljeda, a kad se ozljeda dogodi treba o svim činjenicama koje su prethodile nastaloj ozljedi obavijestiti neposrednog rukovoditelja i Odjel za zaštitu na radu i zaštitu od požara .

1.12. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu ISO 45001:2018

Održana su tri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu.
Proveden je recertifikacijski audit, nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

2. ZAŠTITA OD POŽARA

2.1. Organizacija zaštite od požara

Mjere zaštite od požara organizirane su i provođene u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (N.N.br.92/2010), propisima i Pravilnikom o zaštiti od požara Čistoća d.o.o. Zadar.
Odgovorna osoba je direktor, a raspoređeni radnici koji neposredno organiziraju i brinu o provedbi preventivnih mjera zaštite od požara su: voditeljica Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te samostalni stručni suradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara (na stručnoj i administrativnoj razini).
Obavljanje određenih poslova iz područja zaštite od požara povjereno je ovlaštenim tvrtkama Alfa sigurnost “d.o.o. Zagreb (pregled hidrantske mreže i rasvjete u nuždi), “Zagrebinspekt“ d.o.o. Zagreb (ispitivanje crpke za diesel gorivo), te „Splav“ d.o.o. (pregled protupožarnih aparata).

2.2.Zakonska regulativa, dokumentacija i pismohrana

Praćene su novosti u zakonskoj regulativi zaštite od požara, originalna dokumentacija je pohranjena u Odjelu zaštite na radu i zaštitu od požara, a na objektima su pohranjene kopije dokumentacije.
Većina dokumentacije je obrađena i pohranjena u informacijskom sustavu.
Dokumentacija u papirnatom obliku čuva se u arhivi Odjela za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

2.3. Osposobljavanje radnika za zaštitu od požara i promidžba zaštite od požara

U sklopu osposobljavanja radnika za zaštitu od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, ovlaštena tvrtka „Alfa sigurnost“ provela je osposobljavanje za novozaposlene radnike.

2.4. Oprema za zaštitu od požara: nabava, pregled, servis

U skladu sa propisima obavljen je periodični godišnji pregled, kontrolno ispitivanje i servis vatrogasnih aparata, te vatrodojave od strane ovlaštene tvrtke „Splav“d.o.o. .
Povremene preglede vatrogasnih aparata obavljao je samostalni stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara, te o tome vodio evidenciju.
Povremene preglede opreme u hidrantskim ormarićima obavljao je samostalni stručni suradnik i referent za zaštitu na radu i zaštitu od požara.
Nabavljeno je 19 (devetnaest) vatrogasnih aparata, 2 (dvije) turbo mlaznice, 5 (pet) vatrogasnih cijevi i 2 (dva) vatrogasna ormarića.
Obnovljeno je i kompletirano označavanje znakovima i uputama zaštite od požara.

2.5.Ispitivanje instalacija i objekata

Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, električnih uređaja i gromobranskih instalacija prema propisanim rokovima.
Obavljen je pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije, utvrđeni nedostaci su otklonjeni.
Obavljen je pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima.

Obavljeno je ispitivanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija u upravnoj zgradi i novim objektima. Pregledana je kotlovnica na drva. Uredno se vodio dnevnik čišćenja dimnjaka (prije i nakon sezone grijanja).
Obavljeno je ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva.
Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom(N.N.39/06i 106/07)provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.
Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.
Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta(dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima ne odstupaju od propisanih vrijednosti.

2.6. Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara

Tijekom 2022. godine proveden je vanjski nadzor od strane inspekcije zaštite od požara Ministarstva unutarnjih poslova i nisu utvrđene povrede propisa iz područja zaštite od požara.
Obavljan je stalni, dnevni nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane radnika zaduženih za poslove zaštite od požara i unaprjeđenje stanja zaštite od požara.
Obavljan je periodični nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara od strane neposrednih voditelja i Odjela zaštite na radu i zaštite od požara.
Nadzirana je provedba odluke o zabrani pušenja u svim javnim i zatvorenim prostorima Društva, na temelju Zakona o zaštiti na radu(N.N. br 71/14, 118/14, 94/18,96/18), Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda(N.N. br. 125/08,55/09,119/09 i 94/13)i Pravilnika o zaštiti na radu.

8. ODJEL ZA DISTRIBUCIJU, MANIPULACIJU I EVIDENCIJU SPREMNIKA ZA OTPAD

U 2022. god. čipirano je:

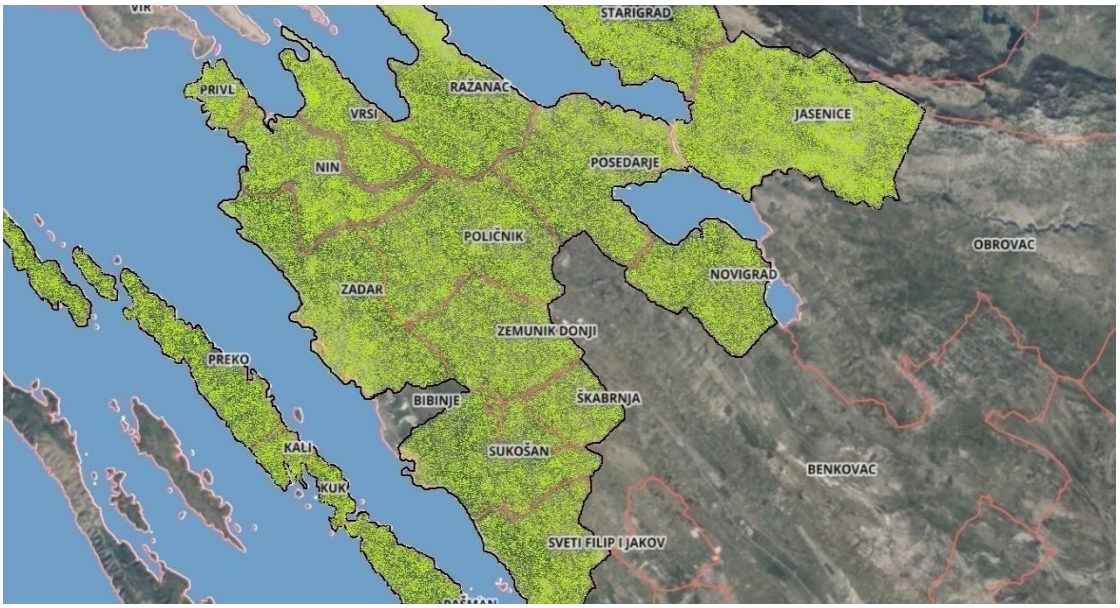
- Grad Zadar 375 kom.
- Grad Nin 185 kom.
- Općina Jasenice 220 kom.
- Općina Kali 115 kom.
- Općina Kukljica 195 kom.
- Općina Pašman 110 kom.
- Općina Posedarje 76 kom.
- Općina Preko 327 kom.
- Općina Privlaka 612 kom.
- Općina Ražanac 61 kom.
- Općina Starigrad 419 kom.
- Općina Vrsi 247 kom.

Ukupno smo čipirali 3082 individualnih spremnika te 481 spremnika za zajednička obračunska mjesta u 2022. godini.

Tablica do sada čipiranih spremnika po mjestima sakupljanja otpada te koliko je još ostalo za čipirati:

ČIPIRANO:	spremnici	ne čipirati	čipirano	nečipirano	% čipiranog		za čipirati ostalo
Grad							
Zadar	14874	96	14331	639	96,35		543
Galovac	439	1	436	4	99,32		3
Sukošan	2660	22	2557	125	96,13		103
Škabrnja	543		526	17	96,87		17
Poličnik	1844	18	1757	105	95,28		87
Zemunik	867	5	830	42	95,73		37
Jasenice	1331	2	1130	203	84,90		201
Kali	1098	0	919	179	83,70		179
Kukljica	727	0	611	116	84,04		116
Nin	2492	6	2261	237	90,73		231
Novigrad	1274	1	1184	91	92,94		90
Pašman	2447	0	2257	190	92,24		190
Posedarje	2046	1	1860	187	90,91		186
Preko	3237	0	2875	362	88,82		362
Privlaka	2623	2	2478	147	94,47		145
Ražanac	2167	0	1899	268	87,63		268
Starigrad	2580	2	2203	379	85,39		377
Sv. F. i Jakov	2858	2	2678	182	93,70		180
Vrsi	2101	2	1972	131	93,86		129
Ukupno:	48208	160	44764	3604	92,86	%	3444

Individualno čipirano:	44764
Zajednički čipirano:	3134
Ukupno:	47898



Tijekom 2022. godine zaprimljeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 2952 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 2500 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 200 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 0 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 50 kom.
- Spremnici za biorazgradivi otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 100 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. - 198 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit - 0 kom.
- Komposteri - 200 kom.

Od toga u 2022. godini oštećeno je:

- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 1100 lit. (zeleni) - 126 kom.
- Spremnici za papir zapremine 1100 lit. (plavi) - 37 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 240 lit. (zeleni) - 2138 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 120 lit. (zeleni) - 902 kom.
- Spremnici za miješani komunalni otpad zapremine 80 lit. (zeleni) - 168 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 80 lit. (smeđi) - 31 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 240 lit. (smeđi) - 6 kom.
- Spremnici za BIO otpad zapremine 360 lit. (smeđi) - 0 kom.

Podijeljeni spremnici za bio otpad na području grada Zadra u 2022.god.:

- Spremnik za bio otpad zapremine 240 lit. stambenim zgradama - 51 kom.
- Spremnik za bio otpad zapremine 80 lit. privatnim kućama - 55 kom.

Komposteri zapremine 350 lit podijeljeni su:

- Grad Zadar - 50 kom.
- Općine ukupno - 129 kom.

Podijeljeni reciklabilni spremnici 240 lit. u 2022.god.:

- Na području grada Zadra - 11704 kom.
- Na području grada Nina - 1341 kom.

Ostale općine su same vršile podjelu reciklabilnih spremnika te je ukupno podjeljeno 17080 komada.

Popravljeno je oko 200 spremnika od 1100 lit. za miješani komunalni otpad i papir.

9. ODJEL INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE

Veći projekti koji su rađeni u odjelu informacijske tehnologije kroz 2022. godinu su:

- Modul za izradu ovrha u poslovnom programu je prilagođen zakonskoj promjeni, omogućeno je podnošenje ovršnih prijedloga putem aplikativnog sustava na propisanom, standardiziranom elektroničkom obrascu. Napuštanje tiskanih ovrha i prijelaz na digitalne, e-Ovrhe.

- Početna faza implementacije projekta digitalizacije kruženja dokumenata u poduzeću (Document Management). Integrirani su ulazni računi s našim poslovnim programom, te su stvoreni preduvjeti za sljedeću fazu u kojoj bi se cirkuliranje i ovjeravanje dokumenata u poduzeću obavljalo digitalno.

- Poslovni program je u suradnji s partnerima pripremljen za konverziju valute iz kune u EUR.

- Zamijenjen je zastarjeli server na kojem je instalirana SQL baza podataka i poslovni program, novim serverom prikladnim potrebama društva.

Pored ovih promjena redovno se radi i na aktivnostima koje su u nadležnosti informatičkog odjela:

- Sudjelovanje u stalnim promjenama u poslovnoj aplikaciji kako bi ona bila prilagođena potrebama posla i zakonskim izmjenama.
- Redovna zamjena informatičke opreme.
- U suradnji s poslovnim partnerima briga o informatičkoj infrastrukturi poduzeća (mreža, telefoni).
- Pružanje podrške svim korisnicima u njihovom radu (helpdesk).

DIREKTOR:

John Ivan Krstičević

ČISTOĆA d.o.o. ZADAR